
НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО
«ОБЪЕДИНЕНИЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОЙ ТЕХНИКИ»



С Т А Н Д А Р Т
О Р Г А Н И З А Ц И И

СТО
81408272-7-
2009

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С
ПОСТАВЩИКАМИ. ВЫБОР ПОСТАВЩИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ
ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ С ОТРАБОТКОЙ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО
ФОРМИРОВАНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К ОЦЕНКЕ ПОСТАВЛЯЕМОЙ
ПРОДУКЦИИ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В КОНТРАКТ НА ПОСТАВКУ**

Издание официальное

Москва
НП «ОПЖТ»
2009

Предисловие

Цели и принципы стандартизации в Российской Федерации установлены Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», а объекты стандартизации и общие правила разработки и применения стандартов организаций установлены ГОСТ Р 1.4-2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения».

Сведения о стандарте

1 РАЗРАБОТАН Обществом с ограниченной ответственностью «Центр Технической Компетенции» (ООО «ЦТК»)

2 ВНЕСЕН Комитетом по нормативно-техническому обеспечению и стандартизации Некоммерческого партнерства «Объединение производителей железнодорожной техники»

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Решением Общего собрания Некоммерческого партнерства «Объединение производителей железнодорожной техники», протокол от 18 декабря 2009 г. № 8

4 В настоящем стандарте реализованы положения статей 11-13, 17 Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»

5 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Содержание

1	Область применения.....	1
2	Термины и определения.....	2
3	Общие положения.....	2
4	Формирование заявки на приобретение МР.....	4
4.1	Общие требования к формированию заявки.....	4
4.2	Алгоритм процесса формирования заявки.....	7
5	Поиск поставщиков (анализ рынка и идентификация всех возможных поставщиков)	8
5.1	Анализ рынка и идентификация всех возможных поставщиков).....	8
5.2	Этап проведения отбора поставщика при проведении тендерных процедур.....	9
5.3	Выбор (оценка) поставщика(ов).....	10
5.4	Периодичность проведения выбора (оценки) поставщика.....	15
5.5	Процедура выбора (оценки) поставщика.....	15
6	Верификация закупаемой продукции	16
6.1	Оценка поставщика МР.....	16
6.2	Оценка качества МР.....	16
7	Мониторинг поставщика	17
8	Реестр поставщиков	18
Приложение А (справочное) Современные методы организации работы с поставщиками.....		19
Приложение Б (обязательное) Форма анкеты поставщика.....		23
Приложение В (обязательное) Форма листа выбора поставщиков.....		26
Приложение Г (обязательное) Форма реестра поставщиков		27
Приложение Д (справочное) Пример порядка оценки заявок по критериям оценки заявок		28
Лист регистрации изменений.....		53

УТВЕРЖДЕН

Решением Общего собрания НП «ОПЖТ»

Протокол от «18» декабря 2009г. № 8

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С
ПОСТАВЩИКАМИ.
ВЫБОР ПОСТАВЩИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ С
ОТРАБОТКОЙ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ
ТРЕБОВАНИЙ К ОЦЕНКЕ ПОСТАВЛЯЕМОЙ ПРОДУКЦИИ ДЛЯ
ВКЛЮЧЕНИЯ В КОНТРАКТ НА ПОСТАВКУ**

Дата введения – 2010-03-01

1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт содержит рекомендации по организации работы с поставщиками, в рамках реализации процесса управления закупками материальных ресурсов (далее - МР), в состав которого входит процедура формирования заявки на приобретение МР, оценки и выбора поставщиков МР, оценки закупленных (поставляемых) МР.

1.2 Положения настоящего стандарта подлежат применению всеми членами Некоммерческого партнерства «Объединение производителей железнодорожной техники» (НП «ОПЖТ»), проголосовавшими за принятие стандарта на Общем собрании Партнерства или присоединившимися к ним из числа отсутствовавших на Общем собрании или проголосовавших ранее против принятия стандарта.

2 Термины и определения

В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями:

Издание официальное

2.1 организация поставщик: Организация, у которой организация изготовитель осуществляет или будет осуществлять в будущем приобретение МР для обеспечения своей деятельности.

2.2 управление закупками: Область деятельности, в результате которой организация изготовитель приобретает необходимые МР.

2.3 карточка поставщика: Систематизированные документы, имеющиеся по конкретному поставщику, необходимые для выбора поставщика и оценки поставляемой продукции.

2.4 материальные ресурсы (МР): Сырьё, материалы, комплектующие изделия, поставляемые организациями поставщиками организации изготовителю, а также услуги, выполняемые сторонними организациями.

3 Общие положения

3.1 Реализация положений настоящего стандарта базируется на принципах взаимовыгодного сотрудничества, создания системы обеспечения качества закупаемых МР, позволяющей взаимодействовать с поставщиками МР, с целью дальнейшего повышения качества поставляемой продукции.

3.2 Для обеспечения качественных поставок качественных МР организация должна разработать и документально оформить, а также поддерживать в рабочем состоянии процесс управления закупками.

3.3 Процесс управления закупками, рекомендуемый в настоящем стандарте, направлен на обеспечение уверенности в том, что поставляемые поставщиками МР соответствуют техническим требованиям и/или требованиям по обеспечению поставок в соответствии с договором поставки, с установленным качеством, в установленном количестве и в соответствующие сроки.

3.4 Реализация процесса управления закупками обеспечивается решением следующих основных задач:

- формирование заявки;
- поиск потенциальных поставщиков;

- анализ выявленных поставщиков и оценка их способности обеспечить выполнение требований по качеству, объемам и срокам поставки;
- выбор поставщиков на основе определения их рейтинга, ранжирование поставщиков;
- закупка товаров и услуг по оптимальному соотношению цена/качество или при условии возможной минимизации цены;
- поддержка в актуальном состоянии перечня одобренных поставщиков;
- периодический контроль (аудит) и анализ работы поставщика по всей цепи поставок;
- разработка мер по развитию у поставщика системы менеджмента качества;
- поддержание и повышение качества закупаемых МР;
- принятие мер (действий) к поставщикам, не выполняющим требования к поставкам МР.
- замена поставщиков, несоответствующих критериям.

3.5 В целях обеспечения процесса управления закупками МР организация осуществляет регистрацию, накопление и обработку поступающей информации по действующим и потенциальным поставщикам, а также информации о качестве МР.

3.5 Поиск и выбор нового поставщика осуществляется в следующих случаях:

- обеспечения потребностей организации необходимыми МР;
- обеспечения принципа диверсификации источников поставок одинаковых МР с целью обеспечения бесперебойности поставок и создания атмосферы «здоровой» конкуренции;
- при необходимости закупки МР, ранее не применяемых при снабжении организации;
- при неприемлемом повышении цены на МР у действующих поставщиков;

- при выявившейся неспособности действующего поставщика обеспечить необходимый объём поставок в нужные сроки;
- при необходимости замены поставщика из-за снижения качества поставляемых МР;
- при отказе поставщика от поставки продукции или неприемлемом увеличении цены в течение действия договора поставки;
- при установлении в эксплуатации неприемлемого или ниже оговоренного условиями поставки МР уровня качества;
- в иных обоснованных случаях.

4 Формирование заявки на приобретение МР

4.1 Общие требования к формированию заявки

4.1.1 Процесс формирования заявки необходим для реализации процесса управления закупками.

При формировании заявки необходимо четко определить:

- потребность в МР (что закупать и сколько закупать, график поставок, требования к цене и качеству, что выгоднее – производить определённые виды МР (компоненты) самой организации или приобретать у других);
- внутрифирменного потребителя МР (подразделение, для которого предназначаются приобретаемые МР);
- номенклатуру приобретаемых МР и технические требования к ним, в том числе требования к качеству, массе и габаритам, требуемому объёму поставок;
- способ закупки в зависимости от продолжительности и сложности логистического процесса, в том числе и новизну приобретаемых МР и связанные с этим риски.
- затраты на поддержание запасов в снабжении (определение выгоды от приобретения больших партий и стоимости их хранения (складирования));

- предварительные наиболее оптимальные условия закупки (цена, условия оплаты, сроки поставки, требуемый интервал времени между поставками, необходимые транспортные средства, условия доставки);
- требования к звеньям логистической системы (возможность приобретения МР не напрямую у производителя МР, а через посредника – поставщика, дилера, возможность привлечения экспедиторских компаний, транспортных агентов, таможенных агентов);
- требования к предоставляемым поставщиком документам, в том числе о соответствии обязательным требованиям и требованиям законодательства (нормативно-правовых актов – технических регламентов, норм безопасности), а также требованиям, указанным в договоре поставки;
- требования к системе менеджмента качества поставщика;
- специфические требования к поставщику или производителю (например, поставщик является и разработчиком МР, способным разработать или модернизировать МР в соответствии с требованиями организации);
- требования к мониторингу процессов разработки продукции и/или постановки продукции на производство/модернизации технологических процессов;
- требования к воспроизводимости (статистической управляемости) технологических процессов;
- требования по одобрению продукции /производства;
- требования по квотированию (например, разделение объёма необходимого МР на доли, отдаваемые одному поставщику);
- географические и политические рекомендации (например, приобретение МР только у отечественного поставщика или не приобретения МР у производителей, расположенных в определённых регионах и странах);
- наличие требований потребителя продукции к источникам поставок (например, потребителем или технической документацией могут быть установлены требования к закупке МР у одобренных заказчиком конечной продукции поставщиков (субпоставщиков)).

- требования к входному контролю закупаемой продукции;
- требования к перечню испытаний и контролю, приемочному контролю;
- требования к установлению критериев приемки (по альтернативному признаку);
- требования к точности контрольно – измерительного оборудования;
- требования к сертификации СМК/ступеням IRIS/программам развития в области менеджмента бизнеса у поставщиков;
- требования к коммуникациям (язык, способы передачи данных);
- требования/возможность проведения аудита 2-ой стороной.

4.1.2 Для дифференцированного подхода к формированию заявки на приобретение МР, а также определения наиболее рационального вида управления закупками все подлежащие закупке МР могут группироваться в соответствии с общекорпоративным классификатором.

4.1.3 По номенклатуре материальные ресурсы делятся на однопродуктовые (одновидовые) и многопродуктовые (многовидовые).

4.1.4 По ассортименту (состав и соотношение продукции определенного вида или наименования, отличающиеся между собой по сортности, типам, размерам, маркам, внешней отделке и другим признакам) материальные ресурсы делятся на односортиментные и многосортиментные. К ним относятся – продукция черной металлургии, лесной и деревообрабатывающей промышленности и др.

4.1.5 По группам закупок:

Группа 1. Включает сырьё, комплектующие изделия и вспомогательные материалы основного производства, непосредственно участвующие в технологическом процессе производства готовой продукции и влияющие на её качество;

Группа 2. Включает вспомогательные материалы основного производства, косвенно участвующие в технологическом процессе основного производства;

Группа 3. Включает материалы вспомогательного производства.

Формирование заявки и набора требований осуществляется в зависимости от номенклатуры, ассортимента и группы закупок.

4.1.6 С целью снижения логистических издержек при формировании заявки следует учитывать, является ли данное приобретение МР разовым или оно будет периодическим. Также, с целью оптимизации запасов МР и сокращения затрат на складирование и размера оборотных средств, следует учитывать объемы и сроки производства продукции. Данное требование направлено на снижение незавершенного производства и повышение экономической эффективности процесса планирования закупок.

4.1.7 Для осуществления закупок МР организация может пользоваться любым методом, обеспечивающим приобретение необходимого объема МР, в нужное время, с требуемыми техническими и качественными характеристиками. Рекомендуемые методы приведены в приложении А.

4.2 Алгоритм процесса формирования заявки

- определение потребностей;
- формирование заявки на МР от подразделения – потребителя;
- определение требований к МР, в том числе прогнозируемой или требуемой стоимости жизненного цикла МР;
- определение общей потребности в МР (консолидация всех материальных заявок);
- формирование внеплановых заявок;
- формирование сметы расходов на МР;
- подготовка и утверждение плана материально-технического обеспечения организации на планируемый период (квартал, год).

5 Поиск поставщиков

5.1 Анализ рынка и идентификация всех возможных поставщиков

5.1.1 После завершения этапа формирования заявки на приобретение МР осуществляется этап поиска поставщика.

5.1.2 Поиск поставщика осуществляется как на этапе разработки продукции, для производства которой требуется приобретение МР, так и на этапе выпуска продукции.

5.1.3 Поиск поставщика осуществляется на основе анализа источников информации. Среди основных источников информации можно выделить следующие:

- каталоги и прайс-листы;
- журналы;
- интернет-сайты;
- рекламные материалы (фирменные каталоги и реклама в СМИ);
- конкурсы, выставки, ярмарки;
- торги и аукционы;
- торговые представительства;
- конкуренты потенциальных поставщиков;
- личные контакты;
- торговые ассоциации (например, Торгово-промышленная палата);
- государственные ведомства – федеральные органы исполнительной власти;
- органы местного самоуправления;
- собственные исследования;
- предложение (требование, указание) конечного потребителя продукции.

5.1.4 Поиск поставщика может осуществляться и путём размещения информации и информирования потенциальных поставщиков о требуемой номенклатуре МР. При этом потенциальным поставщикам и организациям, заявившим намерение поставлять требуемые МР, направляется «анкета поставщика» (приложение Б);

5.1.5 Организация определяет точный срок осуществления этапа поиска поставщика, сбора и обработки предоставляемой информации.

5.1.6 Организацией обеспечивается получение, регистрация и хранение всей получаемой от потенциальных поставщиков информации, в том числе свободных ofert, коммерческих предложений.

5.1.7 Вся получаемая информация подлежит рассмотрению и анализу.

5.2 Этап проведения отбора поставщика при проведении тендерных процедур

5.2.1 Проведение тендерной процедуры отбора поставщика является частью системы управления закупками МР.

5.2.2 Целью данного этапа является проведение необходимых мероприятий для организации работы по выбору поставщика (в соответствии с разработанным положением (процедурой) о проведении тендера). Данный этап включает в себя следующие мероприятия:

- подготовку графика проведения тендера, в котором указывается дата, время и место проведения тендера;
- проведение самого тендера по выбору (оценке) поставщика; процедура проведения тендера определяется организационно-распорядительными документами организации;
- оглашение результатов конкурсного тендера.

5.3 Выбор (оценка) поставщика(ов)

5.3.1 Целью проведения тендера является проведение необходимых мероприятий по выбору оптимального поставщика.

5.3.2 Для выбора поставщика(ов) применяют несколько методов оценки:

- затратно - коэффициентный;
- доминирующих характеристик;
- категорий предпочтений;
- рейтинговой оценки факторов (критериев отбора).

5.3.3 Затратно - коэффициентный метод заключается в том, что для поставщика рассчитываются все возможные издержки и доходы (выигрыши) при

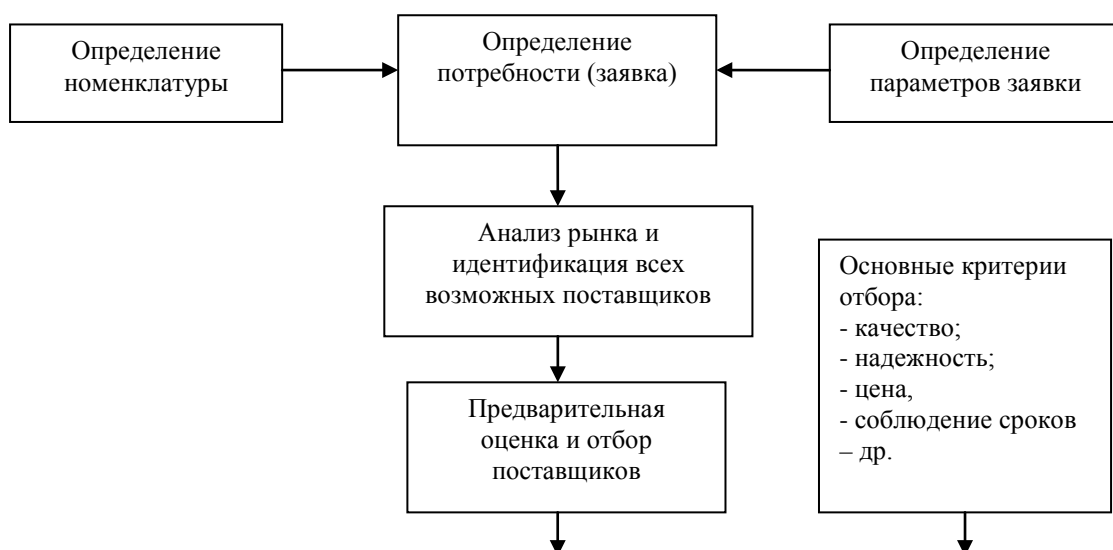
разных вариантах процесса снабжения. Из набора вариантов выбирается наиболее выгодный по критерию общей прибыли.

5.3.4 Метод доминирующих характеристик состоит в сосредоточении на одном выбранном параметре (критерии). Таким параметром может быть наиболее низкая цена или наилучшее качество, график поставок и т.п. Недостаток метода состоит в игнорировании других факторов – критериев отбора.

5.3.5 Метод категорий предпочтений. Выбор данного метода подразумевает наличие обширной информации о поставщике (ах) у большинства подразделений организации, касающейся технического уровня продукции, её качества, качества соблюдения сроков поставки, цены.

5.3.6 Метод рейтинговой оценки факторов. Организация должна определить перечень критериев выбора поставщика, установить значимость каждого критерия. Значимость критериев обычно устанавливают экспертным путем работниками служб снабжения организации или привлеченными экспертами для каждой группы МР в отдельности. Итоговое значение рейтинга определяется путем суммирования значений критериев. Сравнивая полученные значения рейтинга для разных поставщиков, определяют наилучшего поставщика.

5.3.7 Алгоритм выбора поставщика на основе рейтинговой оценки факторов представлен на рисунке 1.



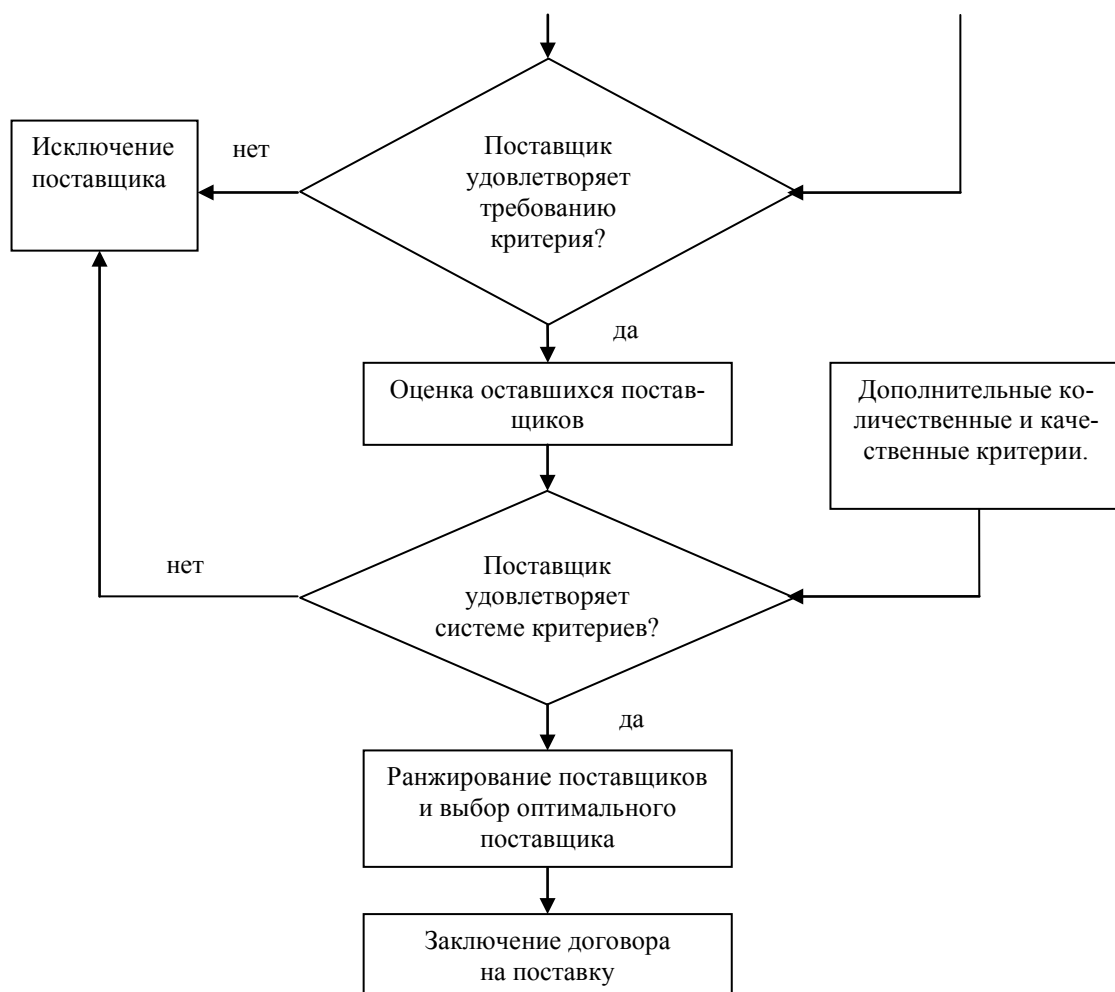


Рисунок 1

5.3.8 Оценку поставщиков производят на основе анализа данных, имеющих у организации и предоставленных потенциальным поставщиком, включая предложение поставщика по ценам (стоимости жизненного цикла продукции), в том числе указанной в свободной оферте. Оценка производится по совокупности выбранных и утвержденных критериев, примерный перечень которых приведен в п. 5.3.10.

5.3.9 Каждый критерий имеет свой весовой коэффициент. Значение весового коэффициента отражает уровень значимости данного критерия.

5.3.10 Для оценки применяются следующие критерии:

5.3.10.1 Основные критерии:

- гарантия качества, показатели качества;
- цена;
- технический уровень продукции;

- технический потенциал поставщика;
- надежность доставки;
- производственные мощности поставщика, возможность изготовить требуемый объём МР;
- послепродажный сервис;
- имидж, репутация и роль в своей отрасли;
- местоположение;
- возможность компромиссов.

5.3.10.2 Дополнительные критерии

В качестве дополнительных критериев может рассматриваться объём и содержание переданных потенциальным поставщиком следующих затребованных организацией документов (для иностранных поставщиков перечень запрашиваемых документов определяется в каждом конкретном случае отдельно):

- анкета поставщика;
- устав поставщика со всеми изменениями (нотариально заверенная копия);
- свидетельство о государственной регистрации (нотариально заверенная копия);
- доверенность на уполномоченного представителя;
- свидетельство о постановке на налоговый учет (нотариально заверенная копия);
- годовой бухгалтерский баланс (по согласованию с поставщиком);
- бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату (по согласованию с поставщиком);
- при непредставлении годового бухгалтерского баланса и баланса на последнюю отчетную дату потенциальный поставщик предоставляет страховое свидетельство о страховании рисков, связанных с обеспечением качества и бесперебойности поставок, а также возмещением приобретателю возможных убытков в связи с невозможностью поставщика выполнить свои обязательства;

- заверенные копии лицензий (при осуществлении лицензируемых видов деятельности);
- заверенная копия сертификата официального дилера или письмо производителя о предоставлении полномочий дилера (если поставщик не является производителем) или иной документ, удостоверяющий суть и характер взаимоотношений с производителем;
- заверенный печатью организации лист цен на продукцию;
- заверенная копия сертификата соответствия на систему менеджмента качества;
- заверенные копии сертификатов соответствия или деклараций о соответствии на МР, подлежащие обязательному подтверждению соответствия;
- заверенные копии сертификатов соответствия, выданные в добровольной сфере, если это является условием поставки МР.

5.3.11 Оценка по установленной системе баллов

5.3.11.1 Оценка существующих поставщиков и выбор потенциальных поставщиков МР осуществляется по балльной системе с заполнением листа выбора (оценки) поставщика, согласно приложению В на основании следующих критериев:

- комплексный показатель качества (таблица 1);
- наличие документа (сертификата соответствия, декларации о соответствии), подтверждающего соответствие продукции (в том числе и зарубежного производства) установленным обязательным требованиям (техническому регламенту, нормам безопасности, национальному стандарту – ГОСТ Р) - (имеется – 5 баллов, отсутствует – 0 баллов);
- наличие сертифицированной системы менеджмента качества (имеется – 3 балла, в процессе сертификации – 1 балл, отсутствует – 0 баллов);
- предыдущий опыт работы с данным поставщиком (положительный - 7 баллов, отрицательный или отсутствует – 0 баллов);

- репутация на рынке или рекомендации (положительные – 5 баллов, невозможно оценить, но поставщик известен на рынке – 3 балла, сведения отсутствуют – 0 баллов);

- наличия системы гарантийного и послегарантийного обслуживания (наличие - 5 баллов, отсутствие – 0 баллов);

- уровень цены на МР по отношению к среднерыночной цене на данный вид МР (ниже среднего – 3 балла, на уровне – 2 балла, выше среднего – 0 баллов);

- условия оплаты (предоплата – 0 баллов, отсрочка платежа – 7 баллов, по факту получения – 4 балла, частичная предоплата – 0 баллов);

- условия доставки (поставщиком без дополнительной оплаты – 2 балла, самим потребителем – 0 баллов);

- соблюдение сроков поставки (от 10 до 0 в зависимости от продолжительности бесперебойного периода поставок).

Таблица 1

Параметры оценки	Баллы	Содержание оценки
Качество изготовления и соответствие МР стандартам	5	Нет непринятой или несоответствующей стандартам продукции
	4	Редко встречается некачественная и несоответствующая стандартам продукция (менее 2%)
	3	Иногда встречается некачественная и несоответствующая стандартам продукция (менее 5%)
	2	5-10% продукции не соответствует стандартам
	1	Более 10% продукции не соответствует стандартам
Особые свойства МР	5	Обладает уникальным свойством
	4	Достаточно оригинален
	3	Есть несколько выигрышных особенностей
	2	Мало чем отличается от товаров конкурентов
	1	Ничем не отличается от товаров конкурентов

Окончание таблицы 1

Параметры оценки	Баллы	Содержание оценки
Надежность МР	5	Показатели надежности намного выше, чем у конкурентов
	4	Показатели надежности выше, чем у конкурентов
	3	Показатели надежности по некоторым позициям выше, чем у конкурентов
	2	Показатели надежности немного выше, чем у конкурентов
	1	Показатели надежности такие же, как у конкурентов
Наличие брака* МР	5	Брак в продукции не встречается
	4	Редко встречается мелкий брак (2%)
	3	С браком поступает (2-5%) изделий
	2	С браком поступает 5% изделий
	1	С браком поступает 10% изделий

* параметр применяется только для оценки известных поставщиков

5.3.11.2 Выбирается поставщик с максимальным количеством баллов или, в связи необходимостью придания наибольшего значения какому-либо критерию, в данный период или по требованию конечного потребителя продукции, в состав которой входят закупаемые МР, отдается предпочтение другому.

5.3.11.3 Полученные данные заносятся в лист оценки поставщика.

5.3.11.4 Наиболее оптимальным считается выбор МР, получивших значения параметров оценки не ниже 3 баллов.

5.4 Периодичность проведения выбора (оценки) поставщика

Периодичность проведения выбора (оценки) поставщика определяется организацией исходя из программы производства и внутренних потребностей, неудовлетворённостью существующих поставок МР, а также по мере окончания срока действия заключенных ранее договоров на поставку МР.

5.5 Процедура выбора (оценки) поставщика

5.5.1 Процедуру выбора (оценки) проводят в обязательном порядке для всех действующих и потенциальных поставщиков по всей номенклатуре МР

при заключении договора (контракта) и/или Спецификации на каждую поставку.

5.5.2 В случае необходимости может быть проведена внеплановая оценка поставщика, в том числе при перезаключении договора.

5.5.3 Процедура регламентируется внутренними организационно-распорядительными документами организации.

6 Верификация закупленной продукции

Организация должна разработать и осуществлять контроль или другую деятельность, необходимую для обеспечения соответствия закупаемых МР установленным к закупкам требованиям.

Если организация или потребитель её продукции предполагают осуществить верификацию поставщика МР, то организация должна установить предполагаемые меры по верификации МР в информации по закупкам.

Проверка потребителем не освобождает поставщика, субпоставщика от обязанности представить приемлемую продукцию и не исключает возможности последующего отказа от неё потребителем.

6.1 Оценка поставщика МР

6.1.1 Организация может установить в договоре поставки (контракте) право потребителя или представителя потребителя осуществлять проверку поставщика МР, субподрядчика (субпоставщика) на предмет соблюдения технологии производства или сборки МР, аудит системы менеджмента качества (при ее наличии).

6.1.2 Проверки могут осуществляться как по заранее согласованному графику, так и по требованию организации.

6.2 Оценка качества МР

Для обеспечения контроля качества закупаемых МР рекомендуется использовать один или несколько следующих методов:

- получение и оценка статистических данных о качестве продукции, в состав которой входит МР в эксплуатации;
- входной контроль и (или) испытания, такие, как выборочный контроль;
- оценка или проверка второй (своими силами) или третьей стороной предприятия поставщика, которые должны завершиться записями о приемлемости качества поставляемой продукции;
- оценка качества МР лабораторией, назначенной организацией потребителем МР;
- другой метод, согласованный с потребителем конечной продукции, в состав которой входит или при производстве которой применяется МР.

7 Мониторинг поставщика.

7.1 Деятельность поставщика должна подвергаться мониторингу по следующим показателям:

- качество поставляемой продукции;
- нарушения при поставках, включая возвраты изделий из эксплуатации;
- выполнение графика поставок.

7.2 Процесс мониторинга работы поставщика осуществляется постоянно, в том числе с использованием взаимоотношений с поставщиками в области качества, включая:

- рекламационную работу;
- взаимный обмен информацией об МР (изменение конструкции, замены комплектующих, входящих в состав МР, или химического состава сырья и т.п.);
- реализацию совместных программ в области качества (проведение аудита, разработка и согласование программ повышения качества).

7.3 Результаты рекламационной работы с поставщиком заносятся в карточку поставщика и используются при осуществлении плановой и внеплановой оценки поставщика.

8 Реестр поставщиков

На основании результатов тендерной процедуры отбора поставщиков ведется Реестр поставщиков (приложение Г), который обновляется ежегодно (планово) и во внеплановом порядке. Реестр может разбиваться по товарным группам.

8.1 Карточка поставщика представляет собой систематизированный набор информации, позволяющей осуществить оценку поставщика.

Карточка поставщика включает в себя:

- документы, перечисленные в п. 5.3.10.2;
- все поступившие рекламации и акты о браке, акты о недопоставке;
- документы, подтверждающие выбор поставщика, в том числе протоколы выбора (оценки) поставщика;
- все письма, служебные записки в отношении данного поставщика;
- копии договора со всеми изменениями, дополнениями и приложениями;
- опись всех документов.

8.2 Карточки всех поставщиков ведёт служба материально-технического снабжения.

8.3 Передача карточки или документов из карточки поставщиков в другие структурные подразделения осуществляется только под письменную расписку получающего по предварительному согласованию со службой экономической безопасности или иным подразделением, выполняющим аналогичные функции.

8.4 Службой экономической безопасности или иным подразделением, выполняющим аналогичные функции для карточек поставщиков и документов, находящихся в нём, устанавливается статус «коммерческая тайна».

Приложение А

(справочное)

Современные методы организации работы с поставщиками

1 Применение принципа «точно в срок»

При формировании заявки на регулярное приобретение МР следует максимально руководствоваться концепцией **Just-in-time** (точно в срок, сокращенно **ЛТ**), т.е. предприятие планирует приобретение такого объема МР, которое ему необходимо в конкретный момент времени для осуществления своей производственной деятельности без создания буферных запасов, направленных на сглаживание сбоя поставок со стороны поставщиков.

Основным преимуществом технологии «точно в срок» являются:

- низкий уровень запасов МР, незавершенного производства, готовой продукции;
- сокращение производственных площадей;
- повышение гибкости при изменении ассортимента изделий;
- плавный поток производства с редкими сбоями;
- высокая производительность и эффективность использования оборудования;
- хорошие отношения с поставщиками;
- меньше непроизводственных работ, например, складирования и перемещения материалов.

Сравнение концепции ЛТ с традиционными методами управления запасами приведено в таблице А1.

Таблица А1

Факторы	ЛТ-подход	Традиционный подход
1	2	3
Запасы	Играют негативную роль. Все усилия направлены на их минимизацию. Страховые запасы отсутствуют или минимальны.	Необходимый элемент управления. Защита производства от ошибок прогнозирования и ненадежных поставщиков. Большая часть запасов – «страховые».

1	2	3
Размеры запаса, число закупок МР	Размер запаса показывает только текущую потребность. Для определения объёма поставки используют модель EOQ. (Economic order quantity models)	Объём запаса определяется нормативом.
Распределение	Высокий приоритет. Учет изменений спроса путем быстрой переналадки оборудования. Производство небольших партий готовой продукции.	Низкий приоритет. Цель – максимальный объём выпуска продукции.
Запасы незавершенного производства (НП)	Устранение запасов НП. Имеются небольшие запасы между производственными подразделениями.	Необходимый элемент. Запасы НП аккумулируются между подразделениями.
Поставщики	Рассматриваются как партнеры по производству. Отношение только с надёжными поставщиками. Небольшое количество поставщиков.	Как правило большое количество поставщиков, между которыми искусственно поддерживается конкуренция.
Качество	Цель – ноль дефектов.	Допускается небольшое число дефектов. Выборочный контроль качества. Входной контроль.
Поддержка технологическим оборудованием	Предварительная поддержка существенна. Процесс может быть прерван, если поддержка не обеспечивает непрерывности доставки МР вовремя.	По мере необходимости. Не критична, пока запасы поддерживаются.
Продолжительность логистических циклов	Сокращение продолжительности логистических циклов. Рост скорости реакции логистических решений.	Длительные логистические циклы. Нет потребности в их сокращении, пока имеется компенсация за счет страховых запасов.
Персонал	Требуется согласованности действий рабочего и управляющего персонала. Нельзя вносить изменения в логистический процесс, пока нет согласованности.	Управление осуществляет общий менеджмент. Изменения не зависят от низших звеньев персонала.
Гибкость	Короткий производственный цикл, максимальная гибкость.	Продолжительный производственный цикл, минимальная гибкость.

1	2	3
Транспортировка	Полный комплекс услуг, надежность.	Минимальные издержки в пределах базового уровня обслуживания.

2 Применение принципа «управления запасами поставщиком»

Для реализации концепции **ЛТ** предприятие должно использовать специализированные информационные системы, которые должны содержать данные о фактических складских запасах, что позволит реализовывать систему планирования непрерывного пополнения запасов. Дальнейшее развитие этой системы позволяет перейти к более высокому уровню процесса управления закупками, а именно **управления запасами поставщиком Vendor Managed Inventory (VMI)**. При этом оформление заказов заменяется обменом информацией между предприятием и поставщиком о фактическом спросе на поставляемые МР. На основании полученной информации поставщик берёт на себя ответственность за пополнение и поддержания запасов потребителя. При реализации данного подхода к процессу управления запасами потребитель получает возможность значительно снизить уровень запасов, а также возможность оплаты МР по факту использования. Поставщик, имея доступ к информации о реальном потреблении МР, которая передается посредством электронных средств обмена информацией, может точнее планировать график производства и транспортировки.

В качестве примера в таблице А2 приведён перечень основных логистических технологий, с указанием применяемых в мировой практике систем.

Таблица А2

Логистическая технология	Применяемые системы
<p>RP – Requirements/resource planning (Планирование потребностей/ресурсов)</p>	<p>MRP I – Material requirements planning (Подсистема планирования потребности в материалах); MRP II – Manufacturing resource planning (Система производственного планирования ресурсов); DRP I – Distribution requirements planning (Подсистема I планирования потребностей в распределении); DRP II – Distribution resource planning (Подсистема II планирование ресурсов в распределении); OPT – Optimized Production Technology (Оптимизированная производственная технология); MRP III (комбинация MRP II и KANBAN)</p>
<p>JIT – Just-in-time (Точно в срок)</p>	<p>KANBAN; MRP III</p>
<p>DDT – Demand – driven Techniques/Logistics (Логистика, ориентированная на спрос)</p>	<p>RBR – Rules based Reorder (Правила, основанные на точке возобновления заказа); QR – Quick Response (Метод быстрого реагирования); CR – Continuous Replenishment (Непрерывное пополнение запасов); AR – Automatic Replenishment (Автоматическое пополнение запасов)</p>
<p>LP – Lean Production («Плоское производство»)</p>	<p>MRP II; KANBAN</p>
<p>SCM – Supply Management (Управление цепью (цепями) поставок)</p>	<p>SCM модуль в ERP системах (Enterprise Resource Planning – интегрированное планирование ресурсов) .</p>

Приложение Б

(обязательное)

Форма анкеты поставщика

Анкета поставщика

1. Наименование организации
2. Адрес: юридический, почтовый
3. Поставляемая продукция
4. Ф.И.О. руководителя предприятия, телефон, факс, e-mail
5. Ф.И.О. руководителя коммерческой службы, телефон, факс, e-mail
6. Ф.И.О. руководителя службы качества, телефон, факс, e-mail
7. ИНН, ОКПО, ОКВЭД, КПП
8. Банковские реквизиты
9. Номер свидетельства о государственной регистрации
10. Статус (производитель МР/дилер)
11. Готово ли Ваше предприятие предоставить учредительные документы?
(да/нет)
12. Готово ли Ваше предприятие предоставить бухгалтерские документы?
(да/нет)
13. Тип поставляемого МР
14. Предлагаемые условия оплаты (только 100% предоплата/частичная предоплата/оплата по факту поставки/иные условия)
15. Система менеджмента качества:
 - 15.1. Действует ли на Вашем предприятии система менеджмента качества?
 - 15.2. Имеет ли Ваше предприятие сертификат соответствия на систему менеджмента качества?
 - 15.3. Если имеется, то каким органом по сертификации выдан?
 - 15.4. Вышлите копию сертификата соответствия на систему менеджмента качества в наш адрес

- 15.5. Если нет, то сообщите предполагаемые сроки сертификации СМК
- 15.6. Разрешите ли Вы проведение на Вашем предприятии аудита СМК до заключения договора поставки?
- 15.7. Разрешите ли Вы участие в процессе сдачи и испытания продукции на Вашем предприятии?

16. Качество продукции

- 16.1. Подлежит ли Ваша продукция обязательному подтверждению соответствия (сертификации/декларированию)?
- 16.2. Имеются ли сертификаты соответствия или декларации о соответствии на Вашу продукцию?
- 16.3. Каким органом по сертификации выданы сертификаты соответствия/зарегистрированы декларации о соответствии?
- 16.4. На соответствие какому нормативному документу проведено подтверждение соответствия Вашей продукции?
- 16.5. Какой входной контроль поставляемых Вам материалов и комплектующих изделий Вы осуществляете (100% / выборочный/ другой)?

17. Работа с поставщиками

- 17.1. Проводится ли оценка и выбор поставщиков?
- 17.2. Оценивается ли Вы качество закупаемой продукции?
- 17.3. Проводится ли аудит поставщиков?

18. Работа с потребителями

- 18.1. Имеете ли Вы информацию от потребителей о качестве Вашей продукции?
- 18.2. Как проводится анализ удовлетворенности потребителя?
- 18.3. Ведется ли учет пожеланий, в какой форме?
- 18.4. Согласовываете ли Вы внесение изменений в поставляемую продукцию с потребителем?
- 18.5. Согласны ли Вы на реализацию совместных программ в области качества?

19. Контактное лицо, Ф.И.О., телефон для связи, факс, e-mail

Анкету заполнил (личная подпись, дата, расшифровка подписи)

Убедительная просьба ответить на все вопросы анкеты и отправить по факсу: _____, e-mail _____

Приложение В

(обязательное)

Форма листа выбора поставщика**ЛИСТ ВЫБОРА ПОСТАВЩИКА**

Дата заполнения «_____» _____ 20__ г.

Поставщик _____

Товарная группа _____

Критерий	Выставленный бал
Наличие сертифицированной системы менеджмента качества	
Наличие сертификатов соответствия на поставляемую продукцию	
Предыдущий опыт работы с данным поставщиком	
Репутация на рынке или рекомендации	
Наличие системы гарантийного и послегарантийного обслуживания	
Цена на продукцию	
Условия оплаты	
Условия доставки	
Соблюдение сроков поставки	

Приложение Г

(обязательное)

Форма реестра поставщиковУТВЕРЖДАЮ
_____**Реестр поставщиков**

по состоянию на _____

Наименование поставщика	Товарная группа	Соблюдение сроков и объемов поставок (работ, услуг)	Соблюдение согласованных требований к качеству поставляемой продукции (работам, услугам)	Место нахождения карточки поставщика
1	2	3	4	5

Приложение Д (справочное)

Пример порядка оценки заявок по критериям оценки заявок
(выдержка из «Правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить
государственный или муниципальный контракт на поставки товаров,
выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных
нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации
от 10 сентября 2009г. №722)
нумерации пунктов сохранена.

Общие положения

11. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

13. Для определения рейтинга заявки в случае применения критериев оценки заявок "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" или "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг" в конкурсной документации может быть установлено, что если заявка не содержит предложения об обеспечении исполнения условий контракта по указанным критериям, рейтинг заявки по соответствующему критерию равен 0. В случае если заявка содержит предложение об обеспечении исполнения части условий контракта по указанным критериям (обеспечена часть объема гарантии или обеспечена часть срока гарантии), рейтинг заявки по соответствующему критерию рассчитывается только исходя из обеспеченной части предложения участника конкурса.

Предложение участника конкурса в отношении условий исполнения контракта в соответствии с критерием подлежит оценке только в той части, которая обеспечена в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Размер обеспечения по соответствующему критерию, превышающий минимальные показатели, установленные в конкурсной документации (минимальный объем гарантии, минимальный срок гарантии), не входит в размер обеспечения исполнения государственного (муниципального) контракта, устанавли-

ваемый в соответствии с пунктом 15.2 части 4 статьи 22 Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

Способ обеспечения исполнения условий контракта по соответствующему критерию выбирается участником конкурса самостоятельно из перечня, указанного в части 4 статьи 29 Федерального закона.

Государственный (муниципальный) контракт заключается после представления участником, с которым заключается государственный (муниципальный) контракт, обеспечения исполнения условий контракта по соответствующему критерию (в случае если заявка содержит предложение об обеспечении исполнения условий контракта по данному критерию).

В случае если участником конкурса является бюджетное учреждение, рейтинг по соответствующему критерию присваивается заявке такого участника конкурса независимо от наличия обеспечения исполнения условий контракта по данному критерию.

Оценка заявок по критерию "цена контракта" "цена контракта за единицу товара, работы, услуги"

14. При оценке заявок по критерию "цена контракта" ("цена контракта за единицу товара, работы, услуги") использование подкритериев не допускается.

15. Для определения рейтинга заявки по критерию "цена контракта" ("цена контракта за единицу товара, работы, услуги") в конкурсной документации устанавливается начальная (максимальная) цена контракта (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, предусмотренных в конкурсной документации, если применяется критерий "цена контракта за единицу товара, работы, услуги").

16. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "цена контракта" ("цена контракта за единицу товара, работы, услуги"), определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная (максимальная) цена контракта, установленная в конкурсной документации (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, установленных в конкурсной документации) в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил;

A_i - предложение i -го участника конкурса по цене контракта (по сумме цен за единицу товара, работы, услуги).

17. Для расчета итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "цена контракта" ("цена контракта за единицу товара, работы, услуги"), умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

18. При оценке заявок по критерию "цена контракта" ("цена контракта за единицу товара, работы, услуги") лучшим условием исполнения государственного (муниципального) контракта по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой контракта (с наименьшей суммой цен за единицу товара, работы, услуги).

Государственный (муниципальный) контракт заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

Оценка заявок по критерию

**"функциональные характеристики (потребительские свойства)
или качественные характеристики товара"**

19. Оценка заявок по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара" может производиться в случае, если предметом конкурса является поставка товаров, а также если предметом конкурса является выполнение работ, оказание услуг, в результате которых создается товар.

Содержание указанного критерия, включающее в себя перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных ха-

рактистик товара либо одну функциональную характеристику (потребительское свойство) или качественную характеристику товара, определяется в конкурсной документации в отношении товара, являющегося предметом конкурса, или товара, который должен быть создан в результате выполнения работ, оказания услуг.

При этом не допускается определять содержание указанного критерия через квалификацию участника конкурса (в том числе через опыт работы, деловую репутацию, производственные мощности, наличие у участника конкурса технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов).

20. Для оценки заявок по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае, если в конкурсной документации установлено несколько функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, сумма максимальных значений всех характеристик (потребительских свойств) указанного критерия должна составлять 100 баллов.

21. Для определения рейтинга заявки по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара" в конкурсной документации устанавливаются:

предмет оценки, исчерпывающий перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара по указанному критерию либо одна такая характеристика (потребительское свойство);

максимальное значение в баллах для каждой характеристики (потребительского свойства), установленных в конкурсной документации, - в случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, при этом сумма максимальных значений всех установленных характеристик (потребительских свойств) должна составлять 100 баллов.

В случае применения одного показателя критерия (одной функциональной характеристики (потребительского свойства) или качественной характеристики товара) для него устанавливается максимальное значение, равное 100 баллам.

22. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара", определяется по формуле:

$$Rb_i = B_1^i + B_2^i + \dots + B_k^i,$$

где:

Rb_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке по k -й характеристике (потребительскому свойству), где k - количество установленных характеристик (потребительских свойств).

23. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (отдельной характеристике (потребительскому свойству)) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (отдельной характеристике (потребительскому свойству)).

Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные харак-

теристики товара", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

24. При оценке заявок по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара" заявке с лучшим предложением по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам товара присваивается наибольшее количество баллов.

25. При оценке заявок по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара" заявкам с одинаковыми предложениями по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам товара присваивается одинаковое количество баллов.

Оценка заявок по критерию

"качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг"

26. Оценка заявок по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг" может производиться в случае, если предметом конкурса является выполнение работ, оказание услуг.

Содержание указанного критерия, в том числе его показатели, определяется в конкурсной документации в соответствии с частью 4¹ статьи 28 Федерального закона.

27. Для оценки заявок по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.

28. Для определения рейтинга заявки по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг" в конкурсной документации устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.

29. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг", определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i,$$

где:

Rc_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в конкурсе по k -му показателю, где k - количество установленных показателей.

30. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).

31. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

32. При оценке заявок по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг" наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг и (или) квалификации участника конкурса, а в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара.

Оценка заявок по критерию "расходы на эксплуатацию товара"

33. Оценка заявок по критерию "расходы на эксплуатацию товара" может производиться при размещении заказа на поставку товаров, а также на выполнение работ (оказание услуг), результатом выполнения (оказания) которых является создание товаров.

При оценке заявок по указанному критерию использование подкритериев не допускается.

34. Для определения рейтинга заявки по критерию "расходы на эксплуатацию товара" в конкурсной документации устанавливаются:

- а) исчерпывающий перечень либо один вид эксплуатационных расходов и режим эксплуатации товара, в отношении которых устанавливается критерий;
- б) единица измерения расходов на эксплуатацию товара в валюте, используемой для формирования цены контракта, на срок эксплуатации товара,

который для оценки по указанному критерию составляет не более 1 года с даты поставки товара, указанной в конкурсной документации;

в) максимальная (предельная) стоимость расходов на эксплуатацию товара в расчете на срок эксплуатации товара (в кварталах, неделях, днях, часах), который для оценки по указанному критерию заявок составляет не более 1 года с даты поставки товара, указанной в конкурсной документации, при этом минимальная стоимость расходов на эксплуатацию товара не устанавливается;

г) срок эксплуатации товара (в кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

35. В случае если конкурсная документация не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 34 настоящих Правил, оценка заявок по критерию "расходы на эксплуатацию товара" не производится, а значимость этого критерия при оценке заявок суммируется со значимостью критерия "цена контракта" ("цена контракта за единицу товара, работы, услуги"). Оценка заявок по критерию "цена контракта" ("цена контракта за единицу товара, работы, услуги") производится с учетом применения новой значимости этого критерия.

36. В случае если в конкурсной документации используется критерий "расходы на эксплуатацию товара" и конкурсная документация соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 34 настоящих Правил, предложения в заявках в отношении стоимости расходов на эксплуатацию товара указываются в единице измерения, установленной в конкурсной документации в соответствии с пунктом 34 настоящих Правил.

37. Рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию "расходы на эксплуатацию товара", определяется по формуле:

$$Rd_i = \frac{D_{\max} - D_i}{D_{\max}} \times 100,$$

где:

Rd_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

D_{\max} - максимальная стоимость расходов на эксплуатацию товара, установленная в конкурсной документации в соответствии с пунктом 34 настоящих Правил;

D_i - предложение i -го участника по стоимости расходов на эксплуатацию товара.

38. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый по этой заявке по критерию "расходы на эксплуатацию товара", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

39. При оценке заявок по критерию "расходы на эксплуатацию товара" лучшим условием исполнения государственного (муниципального) контракта по указанному критерию признается предложение с наименьшей стоимостью расходов на эксплуатацию товара.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со стоимостью расходов на эксплуатацию товара, составляющей значение, равное или меньше половины максимальной стоимости расходов на эксплуатацию товара, установленной в конкурсной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом государственный (муниципальный) контракт заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

40. В случае если расходы на эксплуатацию товара включены в начальную максимальную цену государственного (муниципального) контракта, установленную в конкурсной документации (сумму начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, установленных в конкурсной документации), исполнение государственного (муниципального) контракта в части условий по расходам на эксплуатацию товара осуществляется участником конкурса, с которым заключается контракт, в рамках цены указанного контракта. Критерий "расходы на эксплуатацию товара" в таком случае не применяется.

41. В случае если расходы на эксплуатацию товара включены в начальную (максимальную) цену государственного (муниципального) контракта, ус-

тановленную в конкурсной документации (сумму начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, установленных в конкурсной документации), и при этом дополнительно установлен критерий "расходы на эксплуатацию товара", оценка по данному критерию не производится, а значимость этого критерия суммируется со значимостью критерия "цена контракта" ("цена контракта за единицу товара, работы, услуги") в порядке, предусмотренном пунктом 35 настоящих Правил.

42. В случае если расходы на эксплуатацию товара не включены в начальную (максимальную) цену государственного (муниципального) контракта, установленную в конкурсной документации (сумму начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, установленных в конкурсной документации), оплата исполнения данных условий государственного (муниципального) контракта осуществляется не по данному контракту, а по иным контрактам и гражданско-правовым договорам, заключаемым в соответствии с Федеральным законом.

Оценка заявок по критерию "расходы на техническое обслуживание товара"

43. Оценка заявок по критерию "расходы на техническое обслуживание товара" может производиться при размещении заказа на поставку товаров, а также выполнение работ (оказание услуг), результатом выполнения (оказания) которых является создание товаров.

При оценке заявок по указанному критерию использование подкритериев не допускается.

44. Для определения рейтинга заявки по критерию "расходы на техническое обслуживание товара" в конкурсной документации устанавливаются:

а) исчерпывающий перечень либо один вид расходов на техническое обслуживание и режим технического обслуживания товара, в отношении которых устанавливается критерий;

б) единица измерения расходов на техническое обслуживание в валюте, используемой для формирования цены контракта, на срок технического обслуживания товара, который для оценки по данному критерию заявок составляет не более 1 года с даты поставки товара, указанной в конкурсной документации;

в) максимальная (предельная) стоимость расходов на техническое обслуживание товара в расчете на срок технического обслуживания товара (в кварталах, месяцах, неделях, днях, часах), который для оценки по данному критерию заявок составляет не более 1 года с даты поставки товара, указанной в конкурсной документации, при этом минимальная стоимость расходов на техническое обслуживание товара не устанавливается;

г) срок технического обслуживания товара (в кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

45. В случае если конкурсная документация не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 44 настоящих Правил, оценка заявок по критерию "расходы на техническое обслуживание товара" не производится, а значимость этого критерия при оценке заявок суммируется со значимостью критерия "цена контракта" ("цена контракта за единицу товара, работы, услуги"). Оценка заявок производится по критерию "цена контракта" ("цена контракта за единицу товара, работы, услуги") с новой значимостью этого критерия.

46. В случае если в конкурсной документации используется критерий "расходы на техническое обслуживание товара" и конкурсная документация соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 44 настоящих Правил, предложения в заявках по стоимости расходов на техническое обслуживание товара указываются в единице измерения, установленной в конкурсной документации в соответствии с пунктом 44 настоящих Правил.

47. Рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию "расходы на техническое обслуживание товара", определяется по формуле:

$$Re_i = \frac{E_{\max} - E_i}{E_{\max}} \times 100,$$

где:

Re_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

E_{max} - максимальная стоимость расходов на техническое обслуживание товара, установленная в конкурсной документации в соответствии с пунктом 44 настоящих Правил;

E_i - предложение i -го участника по стоимости расходов на техническое обслуживание товара.

48. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "расходы на техническое обслуживание товара", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

49. При оценке заявок по критерию "расходы на техническое обслуживание товара" лучшим условием исполнения государственного (муниципального) контракта по указанному критерию признается предложение с наименьшей стоимостью расходов на техническое обслуживание товара.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со стоимостью расходов на техническое обслуживание товара, составляющей значение, равное или меньше половины максимальной стоимости расходов на техническое обслуживание товара, установленной в конкурсной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом государственный (муниципальный) контракт заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

50. В случае если расходы на техническое обслуживание товара включены в начальную максимальную цену государственного (муниципального) контракта, установленную в конкурсной документации (сумму начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, установленных в конкурсной документации), исполнение государственного (муниципального) контракта в части условий по расходам на техническое обслуживание товара осуществляется участником конкурса, с которым заключается контракт, в рамках цены дан-

ного контракта. Критерий "расходы на техническое обслуживание товара" в данном случае не применяется.

51. В случае если расходы на техническое обслуживание товара включены в начальную (максимальную) цену государственного (муниципального) контракта, установленную в конкурсной документации (сумму начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, установленных в конкурсной документации), и при этом дополнительно установлен критерий "расходы на техническое обслуживание товара", оценка по данному критерию не производится, а его значимость суммируется со значимостью критерия "цена контракта" ("цена контракта за единицу товара, работы, услуги") в порядке, предусмотренном пунктом 45 настоящих Правил.

52. В случае если расходы на техническое обслуживание товара не включены в начальную (максимальную) цену государственного (муниципального) контракта, установленную в конкурсной документации (сумму начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, установленных в конкурсной документации), оплата исполнения данных условий государственного (муниципального) контракта осуществляется не по данному контракту, а по иным контрактам и гражданско-правовым договорам, заключаемым в соответствии с Федеральным законом.

Оценка заявок по критерию

"сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг"

53. Оценка заявок осуществляется по одному сроку (периоду) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг либо по нескольким срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (далее - срок (период) поставки, сроки (периоды) поставки).

При оценке заявок по данному критерию использование подкритериев не допускается.

В рамках указанного критерия оценивается срок (период) поставки либо несколько сроков (периодов) поставки, в течение которых участник конкурса в случае заключения с ним государственного (муниципального) контракта должен поставить товары (выполнить работы, оказать услуги).

54. Для определения рейтинга заявки по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг" в конкурсной документации устанавливается единица измерения срока (периода) поставки в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки они устанавливаются в одной единице измерения - либо в годах, либо в кварталах, либо в месяцах, либо в неделях, либо в днях, либо в часах.

Для оценки заявок по указанному критерию срок (период) поставки не устанавливается в календарных датах (например, до 1 марта 2008 г.). В случае если срок (период) поставки либо один из сроков (периодов) поставки устанавливаются в календарной дате, такой срок (период) поставки не может применяться в целях оценки по указанному критерию.

Для оценки заявок по указанному критерию (если применяется один срок (период) поставки) разница между максимальным и минимальным сроками (периодами) поставки не может составлять меньше 25 процентов максимального срока поставки с даты заключения государственного (муниципального) контракта. Для государственных (муниципальных) контрактов на выполнение поисковых научно-исследовательских работ, срок исполнения которых составляет более 3 лет, разница между максимальным и минимальным сроками поставки не может составлять меньше 10 процентов максимального срока поставки с даты заключения такого контракта.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки разница между суммой максимальных сроков поставки каждого периода поставки и суммой минимальных сроков поставки каждого периода не может составлять меньше 25 процентов суммы максимальных сроков поставки каждого периода с даты заключения государственного (муниципального) контракта. Для государ-

ственных (муниципальных) контрактов на выполнение поисковых научно-исследовательских работ, срок исполнения которых составляет более 3 лет, разница между суммой максимальных сроков поставки каждого периода поставки и суммой минимальных сроков поставки каждого периода не может составлять меньше 10 процентов суммы максимальных сроков поставки каждого периода с даты заключения государственного (муниципального) контракта.

В случае применения одного срока (периода) поставки устанавливаются максимальный срок поставки и минимальный срок поставки в единицах измерения срока поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения государственного (муниципального) контракта либо устанавливается только максимальный срок поставки, при этом минимальный срок поставки принимается равным 0.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки устанавливаются максимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки и минимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения государственного (муниципального) контракта.

55. В случае если конкурсная документация не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 54 настоящих Правил, оценка заявок по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг" не производится, а его значимость суммируется со значимостью критерия "цена контракта" ("цена контракта за единицу товара, работы, услуги"). Оценка заявок производится по критерию "цена контракта" ("цена контракта за единицу товара, работы, услуги") с новой значимостью этого критерия.

56. В случае если в конкурсной документации используется критерий "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг" и конкурсная документация соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 54 настоящих Правил, предложения в заявках указываются в пределах сроков (периодов) поставки в единицах измерения сроков (периодов) поставки, уста-

новленных в конкурсной документации в соответствии с пунктом 54 настоящих Правил.

57. В случае применения одного срока (периода) поставки рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{F^{\max} - F^i}{F^{\max} - F^{\min}} \times 100,$$

где:

Rf_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

F^{\max} - максимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения государственного (муниципального) контракта;

F^{\min} - минимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения государственного (муниципального) контракта;

F^i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения государственного (муниципального) контракта.

58. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{(F_{\text{пер}1}^{\max} - F_{\text{пер}1}^i) + (F_{\text{пер}2}^{\max} - F_{\text{пер}2}^i) + \dots + (F_{\text{пер}k}^{\max} - F_{\text{пер}k}^i)}{(F_{\text{пер}1}^{\max} - F_{\text{пер}1}^{\min}) + (F_{\text{пер}2}^{\max} - F_{\text{пер}2}^{\min}) + \dots + (F_{\text{пер}k}^{\max} - F_{\text{пер}k}^{\min})} \times 100,$$

где:

Rf_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

$F_{\text{пер}k}^{\max}$ - максимальный срок поставки по k -му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, ме-

сяцев, недель, дней, часов) с даты заключения государственного (муниципального) контракта;

$F_{\text{перк}}^{\text{min}}$ - минимальный срок поставки по k-му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения государственного (муниципального) контракта;

$F_{\text{перк}}^i$ - предложение, содержащееся в i-й заявке по k-му сроку (периоду) поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения государственного (муниципального) контракта.

59. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

60. При оценке заявок по одному сроку (периоду) поставки лучшим условием исполнения государственного (муниципального) контракта по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг" признается предложение в заявке с наименьшим сроком (периодом) поставки товара, работ, услуг. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки лучшим условием исполнения государственного (муниципального) контракта по данному критерию признается предложение в заявке с наименьшим суммарным сроком (периодом) поставки по всем срокам (периодам) поставки.

В случае применения одного срока (периода) поставки предложениям в заявках со сроком (периодом) поставки, равным менее половины максимального срока (периода) поставки, установленного в конкурсной документации, присваивается рейтинг по данному критерию, равный 50.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки предложениям в заявках с суммарным сроком (периодом) поставки по всем срокам (периодам) поставки, равным менее половины суммарного срока (периода) по-

ставки по всем срокам (периодам) поставки, установленным в конкурсной документации, присваивается рейтинг по данному критерию, равный 50.

При этом государственный (муниципальный) контракт заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

**Оценка заявок по критерию
"срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг"**

61. При оценке заявок по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг" использование подкритериев не допускается.

В рамках указанного критерия оценивается срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, на который участник конкурса в случае заключения с ним государственного (муниципального) контракта принимает на себя обязательство по гарантии качества товара, работ, услуг, при этом такой срок должен превышать минимальный срок гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации.

62. Для определения рейтинга заявки по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг" в конкурсной документации устанавливаются:

а) объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (предмет и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства). Дополнительно объем гарантии может быть установлен в денежном выражении в валюте, используемой для формирования цены контракта;

б) минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) на объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации. Максимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг не устанавливается;

в) единица измерения срока предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

63. В конкурсной документации может быть установлено, что рейтинг заявки рассчитывается при наличии в этой заявке предложения об обеспечении исполнения условий контракта по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг" в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил. В этом случае для определения рейтинга заявки в дополнение к показателям, предусмотренным пунктом 62 настоящих Правил, в конкурсной документации устанавливается объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг в денежном выражении в валюте, используемой для формирования цены контракта, который в случае определения рейтинга заявки исходя из наличия обеспечения исполнения условий контракта по данному критерию не может превышать начальную (максимальную) цену государственного (муниципального) контракта.

64. В случае если конкурсная документация не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 62 (в соответствующих случаях также пунктом 63) настоящих Правил, оценка заявок по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг" не производится, а значимость этого критерия при оценке заявок суммируется со значимостью критерия "цена контракта" ("цена контракта за единицу товара, работы, услуги"). Оценка заявок производится по критерию "цена контракта" ("цена контракта за единицу товара, работы, услуги") с новой значимостью указанного критерия.

65. В случае если в конкурсной документации используется критерий "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг" и конкурсная документация соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 62 (в соответствующих случаях также пунктом 63) настоящих Правил, в заявке указывается срок предоставления гарантии с учетом объема ее предоставления в соответствии с единицей измерения срока и объемом предоставления гарантии, установленными в конкурсной документации в соответствии с пунктом 62 (в соответствующих случаях также с пунктом 63) настоящих Правил.

66. Рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг", определяется по формуле:

$$Rg_i = \frac{G_i - G_{\min}}{G_{\min}} \times 100,$$

где:

Rg_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

G_{\min} - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации в соответствии с пунктом 64 настоящих Правил;

G_i - предложение i -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

67. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

68. При оценке заявок по критерию "срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" лучшим условием исполнения государственного (муниципального) контракта по указанному критерию признается предложение в заявке с наибольшим сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом государственный (муниципальный) контракт заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником конкурса, с которым заключается контракт, без взимания дополнительной платы, кроме цены контракта.

69. В случае применения для оценки заявок критерия "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг" критерий "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" не применяется.

70. В случае если в конкурсной документации для оценки заявок установлены критерии "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг" и "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг", оценка заявок по данным критериям не производится, а суммарная значимость данных критериев суммируется со значимостью критерия "цена контракта" ("цена контракта за единицу товара, работы, услуги") в порядке, предусмотренном пунктом 64 настоящих Правил.

Оценка заявок по критерию

"объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг"

71. В рамках критерия "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" оценивается объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, на который участник конкурса в случае заключения с ним государственного (муниципального) контракта принимает на себя обязательство по предоставлению гарантий качества товара, работ, услуг, превышающее минимальный объем гарантий качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации. Под объемом предоставления гарантий качества товара, работ, услуг понимается совокупный объем расходов участника конкурса, с которым заключается государственный (муниципальный) контракт, осуществляемых в случае наступления гарантийных обязательств.

При оценке заявок по указанному критерию использование подкритериев не допускается.

72. Для определения рейтинга заявки по критерию "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" в конкурсной документации устанавливаются:

а) предмет гарантийного обязательства и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства на срок предоставления гарантий;

б) единица измерения объема предоставления гарантий качества товара, работ, услуг в валюте, используемой для формирования цены контракта;

в) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах);

г) минимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг в валюте, используемой для формирования цены контракта, на срок предоставления гарантии, при этом максимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг не устанавливается.

73. В конкурсной документации может быть установлено, что рейтинг заявок рассчитывается при наличии в заявке предложения об обеспечении исполнения условий контракта по критерию "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил.

74. В случае если конкурсная документация не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 72 (в соответствующих случаях также пунктом 73) настоящих Правил, оценка заявок по критерию "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" не производится, а значимость этого критерия при оценке заявок суммируется со значимостью критерия "цена контракта" ("цена контракта за единицу товара, работы, услуги"). Оценка заявок производится по критерию "цена контракта" ("цена контракта за единицу товара, работы, услуги") с новой значимостью этого критерия.

75. В случае если в конкурсной документации используется критерий "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" и конкурсная документация соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 72 (в соответствующих случаях также пунктом 73) настоящих Правил, в заявке указывается объем предоставления гарантии с учетом срока ее предоставления в соответствии с единицей измерения объема и сроком предоставления гарантии, установленными в конкурсной документации в соответствии с пунктом 72 (в соответствующих случаях также с пунктом 73) настоящих Правил.

76. Рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг", определяется по формуле:

$$Rh_i = \frac{H_i - H_{\min}}{H_{\min}} \times 100,$$

где:

Rh_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

H_{\min} - минимальная стоимость гарантии качества товара, работ, услуг, установленная в конкурсной документации;

H_i - предложение i -го участника по стоимости гарантии качества товара, работ, услуг.

77. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

78. При оценке заявок по критерию "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" лучшим условием исполнения государственного (муниципального) контракта по данному критерию признается предложение с наибольшим объемом предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках по объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, превышающему более чем на половину минимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по данному критерию, равный 50.

При этом государственный (муниципальный) контракт заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником конкурса, с которым заключается контракт, без взимания дополнительной платы, кроме цены контракта.

79. В случае применения для оценки заявок критерия "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" критерий "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг" не применяется.

80. В случае если в конкурсной документации для оценки заявок установлены критерии "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг" и "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг", оценка заявок по указанным критериям не производится, а суммарная значимость этих критериев суммируется со значимостью критерия "цена контракта" ("цена контракта за единицу товара, работы, услуги") в порядке, предусмотренном пунктом 74 настоящих Правил.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Номера листов (страниц)				Дата утверждения изменения	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных				
1	2	3	4	5	6	7	8	9