

---

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО  
«ОБЪЕДИНЕНИЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОЙ ТЕХНИКИ»**

---



**С Т А Н Д А Р Т  
О Р Г А Н И З А Ц И И**

**СТО  
81408272-3-  
2009**

---

**ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПЕРТНЫМ ЦЕНТРАМ ПО СЕРТИФИКАЦИИ  
И ПОРЯДКУ ИХ АККРЕДИТАЦИИ**

**Издание официальное**

**Москва  
НП «ОПЖТ»  
2009**

## **Предисловие**

Цели и принципы стандартизации в Российской Федерации установлены Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», а объекты стандартизации и общие правила разработки и применения стандартов организаций установлены ГОСТ Р 1.4-2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения».

### **Сведения о стандарте**

1 РАЗРАБОТАН Обществом с ограниченной ответственностью «Центр Технической Компетенции» (ООО «ЦТК»)

2 ВНЕСЕН Комитетом по нормативно-техническому обеспечению и стандартизации Некоммерческого партнерства «Объединение производителей железнодорожной техники»

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Решением общего собрания Некоммерческого партнерства «Объединение производителей железнодорожной техники», протокол от 18 декабря 2009 года № 8

4 В настоящем стандарте реализованы положения статей 11-13, 17 Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», Правил по межгосударственной стандартизации ПМГ 38-2001 «Система сертификации на железнодорожном транспорте. Требования к органам по сертификации железнодорожной продукции и порядок их аккредитации»

### **5 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ**

## Содержание

1	Область применения.....	1
2	Нормативные ссылки.....	2
3	Термины и определения .....	2
4	Общие положения .....	3
5	Основные требования к ЭЦС.....	5
6	Организационная структура .....	7
7	Управляющий коллегиальный орган .....	8
8	Персонал ЭЦС .....	8
9	Нормативное обеспечение .....	10
10	Протоколы и регистрационные записи .....	11
11	Субподряды .....	12
12	Руководство по качеству .....	12
13	Конфиденциальность .....	13
14	Информационное обеспечение .....	14
15	Апелляции .....	15
16	Внутренние проверки .....	15
17	Права и обязанности ЭЦС .....	16
18	Финансирование деятельности ЭЦС .....	18
19	Порядок аккредитации ЭЦС .....	18
	Приложение А (обязательное) Требования к оформлению и содержанию Паспорта ЭЦС .....	28
	Приложение Б (рекомендуемое) Форма декларации сотруд- ника ЭЦС .....	35
	Приложение В (справочное) Перечень организаций, с кото- рыми взаимодействует ЭЦС .....	36
	Приложение Г (обязательное) Форма заявки на аккредита- цию ЭЦС .....	37
	Приложение Д (рекомендуемое) Форма экспертного заклю-	

	чения по заявке на аккредитацию ЭЦС .....	39
Приложение Е	(рекомендуемое) Требования к содержанию и оформлению программы аттестации ЭЦС ..	40
Приложение Ж	(обязательное) Форма решения о проведении аттестации ЭЦС .....	42
Приложение И	(рекомендуемое) Форма акта аттестации ЭЦС .....	43
Приложение К	(обязательное) Форма решения о выдаче аттестата аккредитации ЭЦС .....	46
Приложение Л	(обязательное) Форма аттестата аккредитации и области аккредитации ЭЦС .....	48
Приложение М	(рекомендуемое) Форма титульного листа Положения об ЭЦС и требования к его содержанию .....	50
Приложение Н	(справочное) Анкета-вопросник о состоянии ЭЦС .....	52
Приложение П	(справочное) Анкета-вопросник по проверке ЭЦС .....	55
Лист регистрации изменений .....		58

**УТВЕРЖДЕН**

Решением Общего собрания НП «ОПЖТ»

Протокол 18 декабря 2009 года № 8

---

**С Т А Н Д А Р Т   О Р Г А Н И З А Ц И И**

---

**ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПЕРТНЫМ ЦЕНТРАМ ПО СЕРТИФИКАЦИИ И ПОРЯДКУ  
ИХ АККРЕДИТАЦИИ**

---

Дата введения - 2010-03-01

**1 Область применения**

1.1 Настоящий стандарт устанавливают основные требования, предъявляемые в Системе добровольной сертификации Объединения производителей железнодорожной техники (СДС ОПЖТ) к экспертным центрам по сертификации (ЭЦС) и порядку их аккредитации в СДС ОПЖТ.

1.2 Настоящий стандарт предназначен для руководства и использования: органом по аккредитации при аккредитации ЭЦС и проведении инспекционного контроля за их деятельностью;

ЭЦС при разработке документов, определяющих статус ЭЦС, при подготовке их к аккредитации и функционировании в СДС ОПЖТ.

1.3 Положения настоящего стандарта подлежат применению всеми членами Некоммерческого партнерства «Объединение производителей железнодорожной техники» (НП «ОПЖТ»), проголосовавшими за принятие стандарта на Общем собрании Партнерства или присоединившимися к ним из числа отсутствовавших на Общем собрании или проголосовавших ранее против принятия стандарта.

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие нормативные документы:

ИСО/МЭК 17000:2004 Оценка соответствия. Словарь и общие принципы  
П СДС ОПЖТ 01-2008 Правила функционирования Системы добровольной сертификации Объединения производителей железнодорожной техники

## 3 Термины и определения

**3.1 орган по сертификации:** Юридическое лицо, аккредитованное в установленном порядке для выполнения работ по сертификации.

**3.2 экспертный центр по сертификации (ЭЦС):** Компетентное и признанное независимым от изготовителей (поставщиков, исполнителей) и потребителей юридическое лицо, аккредитованное в установленном порядке и проводящее по поручению органа по сертификации или иных организаций оценку соответствия объекта сертификации требованиям нормативных документов и выдачу заключения о соответствии.

**3.3 объект сертификации железнодорожного транспорта (объект ЖТ):** Технические средства железнодорожного транспорта (ТСЖТ), поставляемые железным дорогам Российской Федерации, государств – участников Содружества и другим юридическим лицам для эксплуатации на железнодорожном транспорте; системы менеджмента; производство ТСЖТ; услуги, предоставляемые при перевозке грузов и пассажиров на железнодорожном транспорте.

**3.4 аккредитация:** Официальное признание органом по аккредитации компетентности физического или юридического лица выполнять работы в определенной области оценки соответствия.

**3.5 орган по аккредитации:** Орган, который управляет системой аккредитации и проводит аккредитацию.

**3.6 критерии аккредитации:** Требования, используемые органом по аккредитации, которым должна отвечать организация (как объект аккредитации), чтобы быть аккредитованной.

**3.7 область аккредитации:** Одна или несколько работ, на выполнение которых аккредитована конкретная организация.

**3.8 аттестация (организации):** Проверка организации с целью определения ее соответствия установленным требованиям (критериям) аккредитации.

**3.9 аттестат аккредитации:** Документ, выдаваемый организации органом по аккредитации в установленном им порядке, который регистрирует факт официального признания ее компетентности в определенной области деятельности.

**3.10 третья (независимая) сторона:** Лицо или организация, признанные независимыми от сторон (изготовителей, поставщиков, исполнителей - первая сторона, и потребителей - вторая сторона), участвующих в рассматриваемом вопросе.

**3.11 испытательный центр (ИЦ) (лаборатория):** Оснащенное необходимым испытательным оборудованием и средствами измерений, технически компетентное и признанное независимым от изготовителей (поставщиков, исполнителей) и потребителей либо только технически компетентное юридическое лицо, аккредитованное в установленном порядке и проводящее испытания для целей сертификации и выдачу протокола испытаний.

Другие термины и определения, применяемые в настоящем стандарте, соответствуют ИСО/МЭК 17000.

## **4 Общие положения**

4.1 В качестве ЭЦС в СДС ОПЖТ могут быть аккредитованы организации, являющиеся по отношению к изготовителям (поставщикам, исполнителям) и потребителям ТСЖТ, поставляемых для эксплуатации на железнодорожном

транспорте, и услуг, предоставляемых на железнодорожном транспорте, независимой третьей стороной.

ЭЦС признаются третьей (независимой) стороной при соблюдении следующих условий:

устав организации подтверждает ее статус как третьей (независимой) стороны в заявляемой области аккредитации;

наличие утвержденной организационной структуры, обеспечивающей свободное от какого – либо давления выполнение работ в заявленной области аккредитации;

наличию отдельного счета в банке или внутреннего субсчета при вхождении ЭЦС в состав другого юридического лица;

отсутствие у руководителя ЭЦС контракта с вышестоящей организацией, заинтересованной в результатах сертификации (корпорацией, концерном, акционерным обществом и т.д.) и отсутствие у такой организации контрольного пакета акций организации, на базе которой создается ЭЦС.

Окончательное решение о признании независимости ЭЦС принимает орган по аккредитации с учетом результатов работы аттестационной комиссии.

ЭЦС работают под постоянным контролем органа по сертификации при участии в работах по сертификации (при необходимости) независимых экспертов.

4.2 ЭЦС создаются по однородным объектам ЖТ и подразделяются на:

экспертные центры по сертификации ТСЖТ;

экспертные центры по сертификации услуг;

экспертные центры по сертификации разработчиков железнодорожных технических средств;

экспертные центры по сертификации систем менеджмента качества и производств, в том числе производств, осуществляющих ремонт ТСЖТ;

экспертные центры по сертификации систем экологического менеджмента.

4.3 ЭЦС могут привлекаться органом по сертификации к рассмотрению заявки на проведение сертификации для определения необходимого объема испытаний, а также экспертизы представленных заявителем результатов всех проведенных ранее испытаний для оценки их достаточности с выдачей соответствующего заключения, а также привлекаться НП «ОПЖТ» для решения спорных вопросов в области оценки соответствия.

4.4. На базе одной организации возможно создание и аккредитация нескольких ЭЦС.

4.5 Аккредитация ЭЦС проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами СДС ОПЖТ.

4.6 Все аккредитованные ЭЦС подлежат обязательной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правилами СДС ОПЖТ.

4.7 Деятельность ЭЦС должна осуществляться в соответствии с П СДС ОПЖТ 01-2008, положением об ЭЦС и настоящим стандартом.

4.8 Штатный персонал ЭЦС должен включать аттестованных экспертов СДС ОПЖТ, область деятельности которых соответствует области аккредитации ЭЦС.

**Примечание** - Под штатным персоналом ЭЦС, не имеющего самостоятельного юридического лица, понимается штатный персонал организации, на базе которой создан ЭЦС.

## **5 Основные требования к ЭЦС**

5.1 ЭЦС должен обеспечить заявителю беспрепятственный доступ к информации о предоставляемых им услугах и принятых процедурах оценки соответствия. ЭЦС не должен выдвигать неприемлемых финансовых или иных условий, не обусловленных объективными причинами. Процедуры, с помощью которых ЭЦС осуществляет свою деятельность, не должны иметь дискриминационного характера.

5.2 ЭЦС должен:

## СТО 81408272-3-2009

обладать статусом юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо входить в состав другого юридического лица в качестве самостоятельного структурного подразделения, деятельность которого определена соответствующим распорядительным документом;

быть укомплектованным персоналом, обладающим определенным опытом работы с нормативными документами, работы в области испытаний и оценки соответствия объектов ЖТ в соответствии с заявленной областью аккредитации, и соответствующим требованиям раздела 8 настоящего стандарта;

выполнять функции, обеспечивающие проведение соответствующих процедур оценки соответствия объектов ЖТ;

иметь необходимые для проведения оценки соответствия объектов ЖТ средства и документированные процедуры;

быть беспристрастным, независимым от заявителя (изготовителя, разработчика, продавца) и потребителя (являться по отношению к ним третьей независимой стороной), не иметь каких-либо коммерческих интересов, не быть частью организации и не быть связанным административными, финансовыми, коммерческими или иными связями с организацией, имеющей непосредственную коммерческую заинтересованность в объекте, подвергаемом сертификации;

предотвращать коммерческое, финансовое или другое давление на экспертов, способное оказать влияние на результаты оценки соответствия объекта ЖТ;

обладать компетентностью, позволяющей объективно и достоверно проводить оценку соответствия объектов ЖТ;

иметь актуализированный фонд нормативных документов, устанавливающих требования к объектам ЖТ и методы оценки соответствия их этим требованиям;

иметь систему регистрации результатов оценки соответствия объектов ЖТ и хранения материалов, подтверждающих результаты оценки соответствия;

обеспечивать конфиденциальность полученной в процессе проведения работ по оценке соответствия информации;

иметь документированную и функционирующую систему менеджмента качества.

5.3 ЭЦС не должен заниматься деятельностью, способной подорвать доверие в отношении его независимости и беспристрастности при проведении оценки соответствия объектов ЖТ.

## **6 Организационная структура**

6.1 Структура ЭЦС должна обеспечивать его беспристрастность и четкое выполнение всех его функций и в первую очередь - процедуры оценки соответствия объектов ЖТ установленным требованиям.

6.2 ЭЦС должен иметь постоянный (штатный - с учетом примечания 1 к п. 4.12) квалифицированный и прошедший специальную подготовку и аттестацию персонал, возглавляемый руководителем ЭЦС.

6.3 Организационная структура ЭЦС должна включать:

руководство ЭЦС, обеспечивающее выполнение всех необходимых функций управления;

управляющий коллегиальный орган (при необходимости);

исполнительные подразделения, осуществляющие проведение практических работ по оценке соответствия объектов ЖТ;

обеспечивающие подразделения, осуществляющие нормативное, метрологическое, информационное, организационное, финансово-бухгалтерское, архивное, юридическое, материально-техническое и иные виды обеспечения. Для ЭЦС, не имеющих статуса юридического лица, в качестве обеспечивающих подразделений могут выступать соответствующие подразделения организации, на базе которой создан ЭЦС, при наличии необходимых распорядительных документов руководства организации;

схему взаимодействия с испытательными центрами и другими участниками СДС ОПЖТ;  
группы внештатных экспертов и специалистов (при необходимости).

## **7 Управляющий коллегиальный орган**

Управляющий коллегиальный орган обеспечивает коллегиальное руководство деятельностью ЭЦС в соответствии с требованиями настоящего стандарта и процедурами оценки соответствия объектов ЖТ.

Основными функциями Управляющего коллегиального органа являются:  
формирование технической политики, определяющей деятельность ЭЦС;  
контроль за реализацией принятой технической политики;  
контроль за установлением тарифов на работы ЭЦС;  
утверждение в необходимых случаях состава нештатных экспертов и специалистов, привлекаемых к проведению работ по оценке соответствия объектов ЖТ;

организация взаимодействия с органами по сертификации, испытательными центрами и другими организациями по вопросам оценки соответствия объектов ЖТ.

## **8 Персонал ЭЦС**

8.1 ЭЦС должен иметь постоянный штатный персонал, численность, компетентность и квалификация которого должны обеспечивать его полноценное функционирование.

8.2 Персонал ЭЦС, привлекаемый к работам в качестве экспертов и специалистов, должен иметь высшее образование, высокую квалификацию, опыт самостоятельной экспертной работы и стаж по своей специализации не менее трех лет, а также обладать высокими моральными качествами, позволяющими обеспечивать в своей работе беспристрастность и тактичность, умение правильно понимать клиентов и устанавливать с ними деловые отношения.

8.3 Как минимум один сотрудник (главный эксперт) на каждую группу однородных объектов ЖТ, включенных в область аккредитации ЭЦС, должен быть аккредитованным экспертом СДС ОПЖТ.

Главные эксперты должны иметь глубокие теоретические знания, опыт работы по своей специализации не менее 5 лет, обладать организаторскими способностями, умением работать с коллективом и мобилизовывать его на качественную и эффективную работу с полной самоотдачей.

8.4 Персонал ЭЦС должен уделять особое внимание вопросу о недопущении превышения своих полномочий, эксперты не должны предпринимать попыток установления собственных требований при оценке соответствия объектов ЖТ и не должны давать личную интерпретацию законодательных и подзаконных актов, правил, стандартов и других нормативных документов.

8.5 Персонал, временно привлекаемый к работам ЭЦС на основе договоров и контрактов, не должен быть заинтересован в получении определенного результата выполняемых работ.

8.6 Персонал ЭЦС должен постоянно повышать свои знания и совершенствовать навыки, необходимые для качественного выполнения возложенных на него должностных обязанностей.

ЭЦС должен вести и постоянно актуализировать учет сведений о квалификации, обучении и профессиональном опыте каждого сотрудника в соответствии с приложением А.

В ЭЦС должны иметься графики повышения квалификации и аттестации штатного персонала.

8.7 Все сотрудники ЭЦС должны осуществлять свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

Эксперты и специалисты ЭЦС заполняют декларации по форме, приведенной в приложении Б и руководствуются в своей работе установленными методиками оценки соответствующих объектов ЖТ, руководством по качеству

ЭЦС, должностными инструкциями, требованиями, предъявляемыми к экспертам и специалистам.

В документах ЭЦС должны быть определены меры воздействия (вплоть до отстранения от проведения работ по оценке соответствия объектов ЖТ и увольнения) в случае нарушения сотрудником положений должностной инструкции или декларации.

## **9 Нормативное обеспечение**

9.1 ЭЦС (или организация, на базе которой он создан) должен располагать фондом нормативных документов, включающим в себя все нормативные документы, указанные в заявленной области аккредитации (национальные стандарты Российской Федерации, межгосударственные стандарты, международные, региональные и зарубежные национальные стандарты, стандарты отраслей, иные нормативные документы федеральных органов исполнительной власти), а также основополагающие документы в области стандартизации, сертификации, метрологии, испытаний и управления качеством.

9.2 ЭЦС должен располагать следующим минимальным комплектом организационно-методических документов:

П СДС ОПЖТ 01;

настоящим стандартом;

положением об ЭЦС;

паспортом ЭЦС (приложение А);

комплексом документов системы менеджмента качества, включая Руководство по качеству;

должностными инструкциями персонала ЭЦС.

9.3 ЭЦС должен располагать системой учета, контроля и актуализации документов, используемых персоналом ЭЦС, обеспечивающей:

наличие у персонала ЭЦС учтенных экземпляров актуализированных документов;

своевременное внесение в документы изменений на основе соответствующего разрешения;

своевременное изъятие устаревших нормативных документов как в самом ЭЦС, так и в организациях, работающих под его управлением;

своевременное оповещение руководящих органов СДС ОПЖТ и заинтересованных участников СДС ОПЖТ о внесении в документы ЭЦС изменений.

## **10 Протоколы и регистрационные записи**

10.1 ЭЦС должен поддерживать в рабочем состоянии систему регистрации и протоколирования. Протоколы и регистрационные записи должны показывать, каким образом была выполнена каждая процедура оценки соответствия объектов ЖТ, включая отчеты о проведенных работах и доказательную документацию. Все протоколы и регистрационные записи должны надежно храниться в течение установленного срока при соблюдении конфиденциальности по отношению к интересам заявителя, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

10.2 Соответствующие сведения должны заноситься в журналы регистрации:

поступления и рассмотрения заявок;

заклучений о соответствии объектов ЖТ требованиям нормативных документов;

поступления и рассмотрения апелляций;

результатов инспекционного контроля органа по аккредитации за деятельностью ЭЦС;

результатов внутренних проверок системы менеджмента качества ЭЦС.

## **11 Субподряды**

11.1 Объем работ, поручаемых ЭЦС другим организациям, должен составлять не более 20% от общего объема работ в стоимостном выражении (в том числе не более 20% по каждому объекту ЖТ).

Для проведения оценки соответствия объектов ЖТ требованиям нормативных документов, содержащихся в заявленной области аккредитации, ЭЦС должен привлекать только аккредитованные в СДС ОПЖТ организации.

Часть работ, не связанная с непосредственным проведением оценки соответствия (технические экспертизы, заключения и т.п.) может поручаться ЭЦС не аккредитованной компетентной субподрядной организации, в этом случае руководитель работ по оценке соответствия должен убедиться в том, что персонал этой организации соответствует требованиям, принятым в СДС ОПЖТ, в части квалификации, объективности, независимости и соблюдения конфиденциальности полученной в процессе проведения работ информации.

ЭЦС должен иметь в наличии действующие договоры (соглашения) с соответствующими организациями - экспертами и вести их учет.

11.2 ЭЦС должен вести перечень органов и организаций, с которыми он взаимодействует при проведении работ по оценке соответствия объектов ЖТ в соответствии с заявленной областью аккредитации (приложение В).

## **12 Руководство по качеству**

12.1 Система менеджмента качества ЭЦС должна быть документально оформлена, введена в действие соответствующим распорядительным документом и внедрена с составлением соответствующих актов о внедрении.

12.2 Руководство по качеству ЭЦС должно содержать:

заявление о политике в области качества;

сведения о юридическом статусе ЭЦС;

сведения об организации деятельности ЭЦС и его полномочиях, включая данные об Управляющем коллегиальном органе (при его наличии);

сведения о штатном и нештатном персонале ЭЦС (паспортные данные, образование, квалификация, опыт работы, сведения о специальной подготовке, должность и место работы, сфера деятельности);

сведения о системе непрерывного повышения квалификации и аттестации персонала, занятого в работах по оценке соответствия объектов ЖТ;

полный перечень документов системы менеджмента качества ЭЦС;

описание организационной структуры с указанием подчиненности, ответственности и распределения полномочий персонала;

правила процедуры и порядок организации и проведения оценки соответствия объектов ЖТ;

сведения об испытательных центрах и ЭЦС, с которыми заключены договоры (соглашения) о сотрудничестве;

сведения о субподрядных организациях и о процедуре оценки и проверки их компетентности;

сведения о порядке подачи и рассмотрения апелляций;

процедуру внутренних проверок системы менеджмента качества и осуществления корректирующих мероприятий;

инструкции по обеспечению конфиденциальности;

требования к отчетной документации;

порядок организации и ведения архивов;

описание информационного обеспечения работ ЭЦС.

12.3 Требования, изложенные в пункте 12.2, могут быть приведены непосредственно в Руководстве по качеству, либо в других документах системы менеджмента качества, на которые должны быть приведены соответствующие ссылки.

## **13 Конфиденциальность**

13.1 ЭЦС должен обеспечить конфиденциальность информации, получаемой в процессе проведения работ по оценке соответствия.

13.2 ЭЦС должен располагать документированными правилами обеспечения конфиденциальности информации, полученной в процессе проведения работ, которые должны быть доведены до всех сотрудников под роспись.

13.3 Материалы по оценке соответствия объектов ЖТ должны находиться у лиц, официально уполномоченных на проведение соответствующих работ. Ознакомление с указанными материалами других сотрудников или представителей сторонних организаций может производиться только по письменному распоряжению руководителя ЭЦС.

13.4 Документы и материалы, сданные на архивное хранение, выдаче не подлежат. При необходимости с них может быть сделана копия по письменному распоряжению руководителя ЭЦС.

13.5 Вся конфиденциальная информация должна храниться в закрывающихся и опечатываемых шкафах, а работа с ней должна производиться в помещениях, исключающих несанкционированный доступ посторонних лиц.

## **14 Информационное обеспечение**

14.1 ЭЦС должен иметь полный перечень (реестр) выданных заключений о соответствии объектов ЖТ с указанием заявителей, доступный для всех заинтересованных лиц и организаций.

14.2 Информационное обеспечение деятельности ЭЦС должно обеспечивать прослеживаемость результатов оценки соответствия объектов ЖТ.

Основой информационного обеспечения деятельности ЭЦС является банк данных, включающий следующие массивы информации:

нормативные правовые и нормативные акты, содержащие требования, касающиеся деятельности ЭЦС в соответствии с областью аккредитации;

организационно-методические документы ЭЦС, включая документы системы менеджмента качества;

нормативные документы в соответствии с областью аккредитации ЭЦС;

сведения об объектах ЖТ, оценка соответствия которых проводилась ЭЦС;

сведения об аккредитованных испытательных центрах, взаимодействующих с ЭЦС;

справочно-информационные материалы в области стандартизации, сертификации, метрологии, испытаний и управления качеством объектов ЖТ.

14.3 ЭЦС должен иметь официальное издание П СДС ОПЖТ 01.

## **15 Апелляции**

ЭЦС должен установить и иметь в документированном виде правила рассмотрения апелляций по вопросам оценки соответствия объектов ЖТ.

## **16 Внутренние проверки**

16.1 ЭЦС должен осуществлять не реже двух раз в год самооценку (внутреннюю проверку) своей деятельности на предмет ее соответствия установленным при аккредитации критериям.

Такие проверки должны быть зарегистрированы, а их результаты и принятые по ним корректирующие мероприятия должны быть доведены до сведения персонала. Они также должны быть доступны лицам, имеющим право на эту информацию.

16.2 Объектами анализа при самооценке являются:

соответствие практической деятельности ЭЦС принятой политике в области качества;

процедуры, принятые для проведения оценки соответствия объектов ЖТ;

данные отчетов об оценках соответствия объектов ЖТ;

квалификация персонала, проводящего оценку соответствия объектов ЖТ, и соблюдение им требований организационно-методических документов и должностных инструкций;

информация о несоответствии сертифицированных объектов ЖТ, оценку соответствия которых проводил ЭЦС, установленным требованиям;  
результаты рассмотрения апелляций;  
результаты инспекционного контроля деятельности ЭЦС органом по аккредитации.

## **17 Права и обязанности ЭЦС**

17.1 ЭЦС имеет право:

проводить работы по оценке соответствия объектов ЖТ в соответствии с областью аккредитации;

осуществлять выдачу заключений о соответствии объектов ЖТ установленным требованиям;

участвовать в аккредитации испытательных центров;

привлекать на договорной основе для участия в работах по оценке соответствия объектов ЖТ специалистов ведущих организаций железнодорожного транспорта, промышленности и других компетентных организаций;

устанавливать с учетом правил процедуры СДС ОПЖТ порядок оценки соответствия объектов ЖТ, входящих в область его аккредитации;

полностью или частично отказаться от аккредитации, уведомив об этом не менее чем за 2 месяца орган по аккредитации;

расширять в установленном порядке область аккредитации;

указывать о своей аккредитации в СДС ОПЖТ в различных документах, проспектах и других рекламных материалах;

участвовать в разработке и совершенствовании нормативных документов, устанавливающих требования к объектам ЖТ, методы испытаний и (или) методы оценки соответствия их этим требованиям;

вносить предложения по разработке и совершенствованию основополагающих документов СДС ОПЖТ.

17.2 ЭЦС обязан:

руководствоваться в своей деятельности по оценке соответствия объектов ЖТ законодательством Российской Федерации, нормативными и организационно-методическими документами СДС ОПЖТ а также настоящим стандартом;

проводить оценку соответствия объектов ЖТ по правилам СДС ОПЖТ в пределах установленной области аккредитации;

постоянно поддерживать соответствие критериям, установленным при аккредитации;

обеспечивать достоверность и объективность результатов оценки соответствия объектов ЖТ;

обеспечивать условия, исключающие возможность влияния на результаты оценки соответствия объектов ЖТ заинтересованных лиц;

не использовать статус аккредитованного ЭЦС по истечении срока действия аттестата аккредитации и при проведении работ, не входящих в установленную область аккредитации;

вести учет всех претензий, предъявляемых по результатам проведенных работ;

обеспечивать конфиденциальность информации, полученной в процессе проведения работ по оценке соответствия объектов ЖТ;

обеспечивать учет и хранение доказательных документов и рабочих материалов, подтверждающих результаты оценки соответствия объектов ЖТ;

регистрировать и хранить информацию о компетентности других организаций, проводивших работы на условиях субподряда, и вести регистрацию этих работ;

обеспечить заявителям беспрепятственный доступ к информации об услугах ЭЦС и принятых процедурах оценки соответствия объектов ЖТ;

исключать в своей деятельности какую-либо дискриминацию по отношению к заявителям, предоставлять им возможность ознакомления с организацией работ и техническим оснащением ЭЦС;

иметь четко разработанные процедуры действия с апелляциями;

сообщать в орган по аккредитации о всех изменениях в статусе, организационной структуре и документах ЭЦС, которые могут повлиять на объективность и достоверность работ по оценке соответствия объектов ЖТ;

представлять в орган по аккредитации информацию о деятельности ЭЦС;

обеспечивать представителям органа по аккредитации необходимые условия для проведения инспекционного контроля за деятельностью ЭЦС.

## **18 Финансирование деятельности ЭЦС**

18.1 Деятельность ЭЦС финансируется за счет средств, поступающих за выполненные им работы и услуги. Приобретение оргтехники, обучение персонала, работы по расширению области аккредитации ЭЦС могут осуществляться за счет организации, на базе которой он создан.

18.2 Прибыль от работ по оценке соответствия объектов ЖТ должна преимущественно использоваться на цели совершенствования и развития нормативного и организационно-технического обеспечения, материальной базы и обучение специалистов.

## **19 Порядок аккредитации ЭЦС**

### **19.1 Критерии аккредитации**

При оценке компетентности и независимости ЭЦС необходимо использовать критерии, установленные в настоящем стандарте.

Орган по аккредитации может устанавливать дополнительные (специальные) критерии, обусловленные спецификой конкретных групп однородных объектов ЖТ. Указанные критерии должны быть официально установлены и предоставлены ЭЦС по его запросу.

### **19.2 Область аккредитации**

Область аккредитации должна однозначно определяться номенклатурой объектов ЖТ, оценку соответствия которых проводит ЭЦС. Область аккредитации должна охватывать не менее 80% установленных для каждого конкретного

объекта ЖТ показателей сертификации. Область аккредитации оформляется в виде отдельного документа, являющегося приложением к аттестату аккредитации.

### 19.3 Порядок аккредитации ЭЦС

#### 19.3.1 Общие требования

Проведение работ по аккредитации ЭЦС осуществляется на основании договора с органом по аккредитации - НП «ОПЖТ».

Процедура аккредитации ЭЦС предусматривает следующие основные этапы:

- представление заявки на аккредитацию ЭЦС;
- предварительное рассмотрение заявки
- экспертизу представленных с заявкой документов;
- аттестацию (проверку) ЭЦС;
- рассмотрение результатов экспертизы документов и аттестации ЭЦС;
- определение порядка проведения инспекционного контроля за деятельностью ЭЦС;
- оформление, регистрацию и выдачу аттестата аккредитации (либо отказ в аккредитации).

Каждый последующий этап выполняется при положительных результатах предыдущего этапа.

#### 19.3.2 Представление заявки на аккредитацию ЭЦС

ЭЦС подает заявку на аккредитацию по форме приложения Г в орган по аккредитации. В заявке должны быть отражены:

- заявленная область аккредитации;
- осведомленность о правилах СДС ОПЖТ и обязательство об их соблюдении;
- осведомленность о критериях аккредитации;
- готовность в полной мере выполнять процедуру аккредитации, в том числе принять группу экспертов (комиссию) по аттестации ЭЦС, оплатить расхо-

## СТО 81408272-3-2009

ды, связанные с работой по аккредитации (независимо от их результатов) и последующим инспекционным контролем;

подтверждение согласия выполнять требования, обусловленные аккредитацией.

К заявке прилагают комплект документов в соответствии с приложением Г. В прилагаемых с заявкой документах в обязательном порядке должна быть отражена следующая информация:

общая характеристика ЭЦС (наименование, адрес, юридический статус, персонал, технические средства);

общие сведения об ЭЦС (основная область деятельности, взаимоотношения с вышестоящими организациями, наличие лабораторной базы, компетентность в заявленной области аккредитации);

перечень должностных лиц (с указанием должности, фамилии, имени, отчества, контактных телефонов), несущих ответственность за качество выполнения конкретных процедур, выполняемых ЭЦС;

перечень экспертов СДС ОПЖТ по сертификации (штатных и привлекаемых к работам ЭЦС);

описание внутренней организации и системы менеджмента качества ЭЦС;

описание процедуры оценки соответствия объектов ЖТ;

формы документов, которые будет использовать ЭЦС.

Орган по аккредитации рассматривает заявку и прилагаемые материалы на соответствие их установленным в СДС ОПЖТ правилам и принимает решение об организации работ по аккредитации.

### 19.3.3 Экспертиза документов

В срок до одного месяца орган по аккредитации принимает решение по заявке и направляет его с проектом договора на проведение работ по аттестации заявителю. В решении указывают регистрационный номер заявки, запра-

шивают необходимые недостающие документы, излагают основные условия проведения аккредитации.

После выполнения условий договора о начале работ и предоставления заявителем полного комплекта документов орган по аккредитации в течение двух месяцев проводит экспертизу документов.

Для проведения экспертизы документов орган по аккредитации назначает одного или в случае большого объема работ нескольких экспертов и определяет главного эксперта. При необходимости в процессе экспертизы у заявителя могут быть затребованы дополнительные сведения или документы, в этом случае срок экспертизы продлевается на время необходимое на их доставку в орган по аккредитации.

Результаты экспертизы отражают в экспертном заключении по форме приложения Д, которое направляется заявителю.

В случае значительных несоответствий (например, невыполнение требований по независимости) орган по аккредитации на основании экспертного заключения принимает решение об отказе в аккредитации и доводит его до сведения заявителя.

Заявитель в этом случае имеет право после устранения несоответствий повторно подать заявку в орган по аккредитации.

#### 19.3.4 Формирование комиссии для аттестации ЭЦС

После устранения заявителем несоответствий, выявленных на стадии экспертизы комплекта документов, орган по аккредитации разрабатывает и утверждает программу проведения аттестации заявителя по форме приложения Е.

Для проведения аттестации ЭЦС орган по аккредитации официально назначает комиссию, в состав которой входят эксперты по аккредитации, аккредитованные в установленном порядке (как правило, эксперты, проводившие экспертизу документов). В состав комиссии могут включаться другие квалифицированные специалисты по вопросам, рассматриваемым при аттестации. Председателем комиссии назначается представитель органа по аккредитации.

Дата проведения аттестации должна быть согласована с заявителем. Заявителю заблаговременно должен быть сообщен состав комиссии для реализации его права мотивированно опротестовать назначение какого-либо конкретного эксперта или специалиста и направлено решение о проведении аттестации по форме приложения Ж.

#### 19.3.5 Аттестация ЭЦС

Аттестацию проводят непосредственно в ЭЦС в соответствии с утвержденной программой аттестации.

Комиссия оценивает все подразделения ЭЦС, причастные к проведению работ по оценке соответствия объектов ЖТ, на соответствие критериям аккредитации, проверяет соответствие фактического состояния заявителя представленным документам, его способность выполнять заявленные функции.

По результатам аттестации составляется акт по форме приложения И, который подписывается председателем и членами комиссии и представляется для ознакомления руководству ЭЦС.

После завершения работы комиссии экземпляры акта аттестации направляются в орган по аккредитации и в ЭЦС. ЭЦС может представить свои замечания по указанному акту или сообщить о проведенных (запланированных) корректирующих мероприятиях по устранению выявленных несоответствий.

Если ЭЦС имеет обособленные подразделения, в том числе филиалы и представительства, находящиеся на другой территории, указанные подразделения должны пройти аттестацию в полном объеме.

#### 19.3.6 Рассмотрение результатов экспертизы и аттестации

Орган по аккредитации проводит анализ полученной информации о состоянии ЭЦС и с учетом всех имеющихся материалов готовит докладную записку руководителю органа по аккредитации в произвольной форме о возможности (невозможности) аккредитации ЭЦС. При положительном решении готовится так же проект решения органа по аккредитации об аккредитации ЭЦС и условиях инспекционного контроля за его деятельностью (приложение К).

Докладная записка, проект решения органа по аккредитации, а также откорректированные и оформленные в установленном порядке документы направляются руководителю органа по аккредитации для принятия решения об аккредитации.

При положительной оценке результатов аттестации ЭЦС руководитель органа по аккредитации утверждает решение об аккредитации ЭЦС.

При отрицательной оценке результатов аттестации ЭЦС руководитель органа по аккредитации извещает об этом ЭЦС с указанием причин принятого решения.

ЭЦС может повторно направить в установленном настоящим стандартом порядке заявку на аккредитацию после устранения причин, вызвавших отказ в аккредитации.

#### 19.3.7 Регистрация и выдача аттестата аккредитации

При положительном решении органа по аккредитации решение с комплектом документов направляется руководителю работ для оформления и подготовки к подписанию аттестата и утверждению области аккредитации (приложение Л) и Положения об ЭЦС. Форма титульного листа Положения об ЭЦС и требования к его содержанию приведены в приложении Н.

После подписания аттестат аккредитации ЭЦС с необходимым комплектом документов направляется на регистрацию в Реестр СДС ОПЖТ.

Срок действия аттестата аккредитации - не более 5 лет.

Не позднее, чем за 6 месяцев до истечения срока действия аттестата аккредитации, ЭЦС должен подать в орган по аккредитации заявку на проведение повторной аккредитации. Порядок и объем аттестации ЭЦС для повторной аккредитации устанавливается органом по аккредитации в зависимости от результатов инспекционного контроля. Аттестация может проводиться в полном или сокращенном объеме. В отдельных случаях по решению органа по аккредитации повторная аккредитация может быть осуществлена на основании результатов инспекционного контроля за деятельностью ЭЦС.

Зарегистрированный аттестат аккредитации с областью аккредитации, а также подписанные в установленном порядке первые экземпляры соответствующих документов направляются в ЭЦС.

Копии указанных документов направляются в архив органа по аккредитации.

Указанные документы учитываются и хранятся в ЭЦС и предъявляются по первому требованию представителей органа по аккредитации при проведении инспекционного контроля.

#### 19.3.8 Инспекционный контроль

Инспекционный контроль за деятельностью ЭЦС организует и осуществляет орган по аккредитации. Инспекционный контроль проводится в течение всего срока действия аттестата аккредитации в форме систематического анализа информации о деятельности ЭЦС, периодических (плановых) и внеплановых инспекционных проверок на месте. Периодические проверки осуществляются не реже одного раза в год. Конкретные сроки проведения проверок и необходимость внеплановых проверок устанавливает орган по аккредитации.

Для проведения инспекционного контроля орган по аккредитации официально назначает комиссию, в состав которой входят представитель органа по аккредитации и эксперты по аккредитации, аккредитованные в установленном порядке (как правило, эксперты, участвовавшие в аккредитации ЭЦС). В состав комиссии могут включаться другие квалифицированные специалисты по вопросам, рассматриваемым при инспекционном контроле.

Председателем комиссии назначается представитель органа по аккредитации.

Допускается проведение «заочного» инспекционного контроля без назначения и выезда в ЭЦС комиссии, в случае, если за время, прошедшее с момента аккредитации или предыдущего инспекционного контроля:

представленные в орган по аккредитации материалы об устранении несоответствий, выявленных аттестационной комиссией или комиссией, проводив-

шей предыдущий инспекционный контроль, достаточно полно отражают факт устранения несоответствий и не требуют дополнительного выезда на место;

в ЭЦС не проводились работы по оценке соответствия;

объем работ по оценке соответствия незначителен и нет замечаний по работе ЭЦС со стороны органа по аккредитации, органа по сертификации и заявителей.

Инспекционный контроль в этом случае проводится путем анализа анкеты, заполняемой аккредитованным ЭЦС, приведенной в приложении П, и имеющихся в органе по аккредитации материалов дела по аккредитации и сведений о деятельности ЭЦС за рассматриваемый период времени.

Инспекционные проверки проводят в соответствии с утвержденной программой.

Оплата инспекционного контроля осуществляется из средств ЭЦС в размерах, согласованных между ним и органом по аккредитации.

Материалы инспекционного контроля представляются в орган по аккредитации для принятия решения.

При нарушении условий аккредитации орган по аккредитации принимает решение о приостановлении или прекращении действия аттестата аккредитации.

#### 19.3.9 Аккредитация ЭЦС в дополнительной области

При расширении области аккредитации ЭЦС направляет заявку в орган по аккредитации с приложением дополнительной области аккредитации и других необходимых документов, подтверждающих его компетенцию в этой области.

Аккредитация в дополнительной области может проводиться либо по полной, либо по сокращенной процедуре. Степень сокращения процедуры устанавливается органом по аккредитации в каждом конкретном случае.

Аккредитация в дополнительной области может быть проведена в рамках инспекционного контроля за ЭЦС.

При положительном решении орган по аккредитации утверждает дополнения к области аккредитации и дает указание о внесении их в Реестр СДС ОПЖТ и передаче заявителю.

#### 19.4 Приостановление (прекращение) действия аттестата аккредитации ЭЦС

Орган по аккредитации может своим решением приостановить действие аттестата аккредитации в целом или отдельных пунктов области аккредитации в случаях:

внесения изменений в нормативную документацию, требующих дополнительной оценки технической компетентности ЭЦС;

внесения изменений в правила процедуры сертификации и оценки соответствия объектов ЖТ в СДС ОПЖТ;

выявившегося отсутствия экспертов по отдельным объектам области аккредитации при наличии соответствующего уведомления ЭЦС органа по аккредитации;

обнаружения в процессе инспекционного контроля нарушений, которые не могут быть устранены в течение приемлемого (до трех месяцев) периода времени.

Орган по аккредитации может своим решением прекратить действие аттестата аккредитации ЭЦС в случаях:

несоответствия ЭЦС критериям аккредитации и требованиям, обусловленным аккредитацией, которые не могут быть устранены в течение приемлемого (до трех месяцев) периода времени;

самостоятельного решения ЭЦС о досрочном отказе от аккредитации; ликвидации ЭЦС (или организации, на базе которой он создан).

Орган по аккредитации может своим решением исключить отдельные пункты области аккредитации в случае выявившегося отсутствия по ним экспертов при отсутствии соответствующего уведомления ЭЦС органа по аккредитации.

ЭЦС должен быть извещен о принятом решении за 20 дней до вступления его в силу, в течение которых он может опротестовать принятое решение в установленном порядке.

**Приложение А**  
(обязательное)  
**Требование к оформлению и содержанию**  
**Паспорта ЭЦС**

Система добровольной сертификации Объединения производителей железнодорожной техники

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование экспертного центра

\_\_\_\_\_

по сертификации

\_\_\_\_\_

подпись                      инициалы, фамилия  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ПАСПОРТ**  
экспертного центра по сертификации

\_\_\_\_\_

наименование экспертного

\_\_\_\_\_

центра по сертификации

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_

подпись                      инициалы, фамилия

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**1. Общие сведения об экспертном центре по сертификации**

1 Экспертный центр по сертификации \_\_\_\_\_  
наименование экспертного

\_\_\_\_\_ центра по сертификации

Создан \_\_\_\_\_  
наименование, дата и номер документа о создании

\_\_\_\_\_ экспертного центра по сертификации

и расположен по адресу \_\_\_\_\_  
почтовый адрес экспертного центра по сертификации

2 Экспертный центр по сертификации функционирует в составе

\_\_\_\_\_ наименования организации, в составе которой функционирует центр  
расположенной по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ почтовый адрес организации

3 Руководитель Экспертного центра по сертификации \_\_\_\_\_  
должность,

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество, телефон

4 Руководитель организации, в составе которой функционирует экспертный  
центр по сертификации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность, наименование организации,

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество, телефон

5 Сотрудник, ответственный за связь \_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество, телефон

## 2. Номенклатура объектов ЖТ, оцениваемых на соответствие требованиям нормативных документов

№№ п/п	Наименование объектов сертификации	Код ОКП Код ОКУН	Наименование оцениваемых характеристик	Обозначения нормативных документов	
				на объекты сертификации	на методы оценки соответствия
1	2	3	4	5	6

Ответственный за  
заполнение формы

\_\_\_\_\_

подпись                      инициалы, фамилия

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.



#### 4. Сведения о штатном персонале экспертного центра по сертификации

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Образование (учеб- ное заведение, год окончания, специ- альность, № дипло- ма, ученая степень, № диплома, ученое звание, № аттеста- та)	Сведения о произ- водственной дея- тельности в области испытаний, экспер- тиз, стандартиза- ции, сертификации, управления качеством	Специальная подго- товка в СДС ОПЖТ и других системах сертификации
1	2	3	4	5

Примечание: Форма заполняется по разделам:

Раздел 1 Персонал, проводящий оценку соответствия

Раздел 2 Технический персонал

Ответственный за  
заполнение формы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.



## 6. Состояние помещений для работы персонала

№№ п/п	Назначение помещения	Специальное или при- способ- ленное	Пло- щадь, м <sup>2</sup>	Тем- пера- ту- ра, °С, и от- носи- тель- ная влаж- ность, %  (обес- печи- вае- <u>мые</u> уста- нов- лен- ные в НД)	Осве- щен- ность на ра- бочих местах, ЛК  (обес- печи- вае- <u>мая</u> уста- нов- лен- ная в НД)	Кон- цен- тра- ция вред- ных ве- ществ, мг/м <sup>3</sup>  (обес- печи- вае- <u>мая</u> уста- нов- лен- ная в НД)	Уро- вень шума EPN, дБ  (обес- печи- вае- <u>мый</u> уста- нов- лен- ный в НД)	Уро- вень вибра- ции м/с <sup>2</sup> в 1/3 ок- тавной полосе частот,  (обес- печи- вае- <u>мый</u> уста- нов- лен- ный в НД)	Спе- циаль- ное обору- дова- ние (кон- дицио- неры, венти- ляция, защит- ные экра- ны, сигна- лиза- ция, шиф- розам- ки и др.)	При- меча- ние
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Ответственный за  
заполнение формы

\_\_\_\_\_ подписать \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия  
“ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Приложение Б**  
(рекомендуемое)  
**Форма Декларации сотрудника ЭЦС**

\_\_\_\_\_ (наименование экспертного центра по сертификации)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

специалиста о соблюдении требований, установленных документами Экспертного центра по сертификации

Специалист \_\_\_\_\_

наименование ЭЦС, должность,

\_\_\_\_\_

наименование подразделения

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

заявляет, что он (она) в своей деятельности по проведению оценки соответствия объектов железнодорожного транспорта обязуется полностью соблюдать принципы объективности, достоверности и конфиденциальности, а также требования всех документов

\_\_\_\_\_

наименование экспертного центра по сертификации

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
личная подпись                      инициалы, фамилия

**Приложение В**  
(справочное)  
**Перечень организаций, с которыми взаимодействует ЭЦС**

Наименование и адрес организации	Процедура, функции, которые выполняет организация	Документы (законодательный акт, положение, соглашение, договор и т.д.), которыми определяются статус организации в области сертификации и взаимодействие с экспертным центром по сертификации
1	2	3

Ответственный за  
заполнение формы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Приложение Г**  
(обязательное)  
**Форма заявки на аккредитацию ЭЦС**

Реквизиты экспертного  
центра по сертификации

Руководителю  
органа по аккредитации

\_\_\_\_\_

наименование органа

\_\_\_\_\_

адрес

**З А Я В К А**

на аккредитацию экспертного центра по сертификации

\_\_\_\_\_

обобщенное наименование объектов сертификации

1

\_\_\_\_\_

наименование организации-заявителя

просит провести его аккредитацию в качестве экспертного центра по сертификации в Системе добровольной сертификации Объединения производителей железнодорожной техники

2 Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Телекс \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

3 Фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_

4 Фамилия, имя, отчество, должность, телефон сотрудника, ответственного за связь \_\_\_\_\_

5 Наименование объектов сертификации и показателей (характеристик), подлежащих оценке соответствия (укрупненно)

Код (подкласс, группа, подгруппа, вид)	Наименование объектов сертификации	Наименование показателей (характеристик)
1	2	3

6 Заявитель с правилами аккредитации ознакомлен.

7 Заявитель обязуется:

- выполнить процедуру аккредитации;
- отвечать требованиям, предъявляемым к экспертному центру по сертификации в Системе добровольной сертификации Объединения производителей железнодорожной техники;

- оплатить все расходы, связанные с аккредитацией, независимо от принятых по ее результатам решений;
- принять на себя затраты по последующему инспекционному контролю за деятельностью экспертного центра по сертификации.

- Приложения:
1. Заявленная область аккредитации.
  2. Проект Положения об экспертном центре по сертификации
  3. Паспорт экспертного центра по сертификации
  4. Руководство по качеству
  5. Сведения об экспертах экспертного центра по сертификации (в том числе копии документов, подтверждающих статус экспертов)
  6. Проект приказа о создании и функционировании экспертного центра по сертификации
  7. Копия устава организации-заявителя.
  8. Справка о деятельности организации-заявителя.
  9. Заполненная анкета-вопросник (Приложение П);

Руководитель \_\_\_\_\_  
наименование организации-заявителя

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
наименование организации-заявителя

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Приложение Д**  
(рекомендуемое)

**Форма экспертного заключения по заявке на аккредитацию ЭЦС**

Реквизиты орган по аккредитации

**УТВЕРЖДАЮ**  
Руководитель органа  
по аккредитации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

по заявке \_\_\_\_\_  
наименование организации-заявителя  
на аккредитацию в качестве экспертного центра по сертификации

\_\_\_\_\_  
(наименование объектов сертификации)

1. Орган по аккредитации сообщает, что Ваша заявка от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ - 20 \_\_ г. получена и зарегистрирована " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. за № \_\_\_\_\_

2. В результате рассмотрения заявки и приложенных к ней документов установлено: \_\_\_\_\_

(основные результаты экспертизы)

3 На основании результатов экспертизы рекомендуется:

а) Провести аттестацию \_\_\_\_\_  
наименование организации-заявителя  
комиссией (в случае положительных результатов экспертизы).

б) Провести аттестацию \_\_\_\_\_  
наименование организации-заявителя  
комиссией после устранения приведенных в настоящем экспертном заключении замечаний.

в) Вернуть представленные \_\_\_\_\_  
наименование организации-заявителя  
документы на доработку по результатам экспертизы (в случае отрицательных результатов экспертизы).

Эксперт по аккредитации \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Приложение Е**  
(рекомендуемое)

**Требования к содержанию и оформлению программы аттестации ЭЦС**

**Е.1 Требования к оформлению титульного листа Программы**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
органа по аккредитации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ПРОГРАММА**

работы комиссии по аттестации

\_\_\_\_\_  
наименование организации-заявителя

претендующего на аккредитацию в качестве экспертного центра  
по сертификации

\_\_\_\_\_  
(наименование объектов сертификации)

в Системе добровольной сертификации Объединения производителей  
железнодорожной техники

Эксперт

\_\_\_\_\_  
подпись      инициалы, фамилия

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 \_\_ г.

## Е.2 Требования к содержанию Программы

### 1 Основные задачи комиссии

определение соответствия заявителя предъявляемым в СДС ОПЖТ требованиям;

оценка правильности отражения в представленных документах фактического состояния заявителя;

оценка обеспеченности нормативными документами;

оценка материально-технической базы;

оценка квалификации и опыта работы персонала;

определение способности заявителя проводить заявленные работы по оценке соответствия объектов ЖТ и др.

### 2 Порядок работы комиссии

рассматриваемые документы;

перечень проверок, проводимых комиссией;

порядок оценки способности заявителя проводить работы по оценке соответствия объектов ЖТ в соответствии с областью аккредитации.

### 3 Результаты работы комиссии

обобщение результатов аттестации;

разработка рекомендаций по устранению выявленных несоответствий и предложений по совершенствованию работы;

составление акта аттестации заявителя.

**Приложение Ж**  
(обязательное)  
**Форма решения о проведении аттестации ЭЦС**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
органа по аккредитации

подпись	инициалы, фамилия
“ _____ ”	_____ 200__ г.

**РЕШЕНИЕ**

о проведении аттестации

\_\_\_\_\_

наименование организации-заявителя

В соответствии с заявкой \_\_\_\_\_

наименование организации-заявителя

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ об аккредитации в качестве экс-  
пертного центра по сертификации \_\_\_\_\_

наименование объектов сертификации

в Системе добровольной сертификации Объединения производителей железнодорожной техники назначается аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, место работы

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, место работы

\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность, место работы

Комиссии провести работы по аттестации \_\_\_\_\_  
наименование организации-

заявителя

с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подписанный акт аттестации направить в орган по аккредитации и заявителю в двухнедельный срок со дня окончания работы комиссии.

Эксперт

\_\_\_\_\_

подпись, инициалы

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**Приложение И**  
(рекомендуемое)  
**Форма акта аттестации ЭЦС**

**А К Т**

**аттестации экспертного центра по сертификации**

В период с " \_\_\_ " по " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. на основании Решения об аттестации \_\_\_\_\_

наименование организации-заявителя

от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_ комиссия в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, место работы

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, место работы

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, место работы

провела аттестацию \_\_\_\_\_

наименование организации-заявителя

с целью установления возможности аккредитации в качестве экспертного центра по сертификации \_\_\_\_\_

наименование

\_\_\_\_\_ объектов сертификации

в Системе добровольной сертификации Объединения производителей железнодорожной техники.

При аттестации установлено:

1. Статус, организационная структура, административная подчиненность, финансовое положение

\_\_\_\_\_ результаты аттестации

2. Персонал и условия его размещения

\_\_\_\_\_ результаты аттестации

---

3. Наличие и результативность системы менеджмента качества

---

результаты аттестации

---

---

4. Наличие, состояние и актуализация фонда НД

---

результаты аттестации

---

---

5. Основные несоответствия

---

перечень основных несоответствий

---

Комиссия рекомендует:

---

рекомендации комиссии по совершенствованию работы

---

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

---

наименование организации-заявителя  
соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к экспертным  
центрам по сертификации в Системе добровольной сертификации Объединения  
производителей железнодорожной техники

---

наименование организации-заявителя  
может (не может) быть аккредитована в качестве экспертного центра по  
сертификации в соответствии с прилагаемой к Положению об экспертном цен-  
тре по сертификации областью аккредитации сроком на \_\_\_\_ лет после уstra-  
нения отмеченных в настоящем Акте несоответствий (при их наличии).

- Приложения:
- 1 Проект Положения об экспертном центре по сертификации
  - 2 Проект области аккредитации
  - 3 Паспорт экспертного центра по сертификации
  - 4 Руководство по качеству

_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
_____	_____

С актом ознакомлен:

Руководитель организации-заявителя

\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение К**  
(обязательное)

**Форма решения о выдаче аттестата аккредитации ЭЦС**

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
органа по аккредитации

\_\_\_\_\_

подпись	инициалы, фамилия
“ _____ ”	_____ 20 __ г.

**РЕШЕНИЕ**

о выдаче аттестата аккредитации

\_\_\_\_\_

наименование организации-заявителя

На основании рассмотрения:

1 Заявки на проведение аккредитации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование  
организации-заявителя

в Системе добровольной сертификации Объединения производителей железнодорожной техники  
от “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ , зарегистрированной

\_\_\_\_\_

наименование органа по аккредитации  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_

2 Заключения органа по аккредитации от “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_ .

3 Комплекта документов ЭЦС:

- Положения об ЭЦС;
- Проекта области аккредитации;
- Паспорта ЭЦС;
- проекта приказа о создании и функционировании ЭЦС;
- копии устава организации-заявителя;
- справки о деятельности организации-заявителя;
- Руководства по качеству.

4 Решения о проведении аттестации ЭЦС № \_\_\_\_ от  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.

5 Акта аттестации ЭЦС комиссией органа по аккредитации № \_\_\_\_ от “  
\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.

Принимается Решение:

1 Признать \_\_\_\_\_

наименование организации-заявителя

соответствующей (не соответствующей) требованиям, предъявляемым к экспертным центрам по сертификации в Системе добровольной сертификации Объединения производителей железнодорожной техники

2 Выдать (отказать в выдаче) \_\_\_\_\_

наименование

\_\_\_\_\_ аттестат аккредитации

организации-заявителя

экспертного центра по сертификации сроком на ( \_\_\_\_\_ ) лет.

прописью

\_\_\_\_\_ ответственный исполнитель органа по аккредитации

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ Г.

**Приложение Л**  
(обязательное)

**Л.1 Форма аттестата аккредитации**

СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ  
ОБЪЕДИНЕНИЯ ИЗГОТОВИТЕЛЕЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОЙ ТЕХНИКИ

Знак  
соответствия  
Системы

№ \_\_\_\_\_  
(учетный  
№ бланка)

**АТТЕСТАТ АККРЕДИТАЦИИ ЭКСПЕРТНОГО ЦЕНТРА  
ПО СЕРТИФИКАЦИИ**

№ \_\_\_\_\_

Действителен до “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г.

НАСТОЯЩИЙ АТТЕСТАТ УДОСТОВЕРЯЕТ, ЧТО \_\_\_\_\_  
наименование

и адрес экспертного центра по сертификации

СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ СИСТЕМЫ ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ ОБЪЕДИНЕНИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОЙ ТЕХНИКИ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ К ЭКСПЕРТНЫМ ЦЕНТРАМ ПО СЕРТИФИКАЦИИ И АККРЕДИТОВАН В КАЧЕСТВЕ ТЕХНИЧЕСКИ КОМПЕТЕНТНОГО И НЕЗАВИСИМОГО ЭКСПЕРТНОГО ЦЕНТРА ПО СЕРТИФИКАЦИИ \_\_\_\_\_

наименование объектов ЖТ

Область аккредитации определена в приложении к настоящему аттестату

\_\_\_\_\_ М. П. \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Зарегистрирован в Реестре

Системы сертификации

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

## Л.2 Форма области аккредитации

## УТВЕРЖДАЮ

---

 должность

---

 подпись                      инициалы, фамилия  
 “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

 Приложение к аттестату  
 аккредитации

 № \_\_\_\_\_  
 от “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

## ОБЛАСТЬ АККРЕДИТАЦИИ

---

 наименование экспертного центра по сертификации

№№ п/п	Наименование объектов ЖТ	Код ОКП Код ОКУН Код ТНВЭД	Наименование характеристик (показателей) объектов ЖТ, оценка соот- ветствия кото- рых произво- дится ЭЦС	Обозначение нормативных до- кументов, устанавливающих	
				требования к объектам ЖТ	методы оценки соответствия объектов ЖТ
1	2	3	4	5	6

Примечания: 1 Каждый лист приложения заверяется печатью Органа по аккредитации  
 2 Аттестат аккредитации и приложение должны быть  
 подписаны одними и теми же должностными лицами  
 и иметь единую дату подписания

М.П.

 Руководитель экспертного центра  
 по сертификации

---

 подпись                      инициалы, фамилия

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение М  
(рекомендуемое)

М.1 Форма титульного листа положения об ЭЦС

<p>СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ ОБЪЕДИНЕНИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОЙ ТЕХНИКИ <b>Экспертный центр по сертификации</b> _____ наименование ЭЦС</p>			
<p><b>СОГЛАСОВАНО</b> Руководитель _____ наименование _____ организации, на базе которой создан ЭЦС</p>		<p><b>УТВЕРЖДАЮ</b> _____  наименование должностного лица _____ органа по аккредитации</p>	
<p>_____  подпись</p>	<p>_____  инициалы, фамилия</p>	<p>_____  подпись</p>	<p>_____  инициалы, фамилия</p>
<p>“ ____ ” _____ 200 ____ г.</p>		<p>“ ____ ” _____ 200 ____ г.</p>	
<p><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об экспертном центре по сертификации</p> <p>_____  наименование групп однородной продукции</p>			
<p>Руководитель экспертного центра по сертификации _____</p>		<p>_____  ответственный исполнитель органа по аккредитации</p>	
<p>_____  подпись</p>	<p>_____  инициалы, фамилия</p>	<p>_____  подпись</p>	<p>_____  инициалы, фамилия</p>
<p>“ ____ ” _____ 20 ____ г.</p>		<p>“ ____ ” _____ 20 ____ г.</p>	

## **М.2 Требования к содержанию Положения об ЭЦС**

Положение об экспертном центре по сертификации должно содержать следующие разделы и приложения:

- 1 Область применения
- 2 Ссылки
- 3 Определения
- 4 Юридический статус
- 5 Область аккредитации
- 6 Общие положения
- 7 Организационно-функциональная структура
- 8 Права и обязанности
- 9 Финансирование деятельности

8 Взаимодействие с другими органами и организациями по стандартизации и сертификации

- 9 Контроль за деятельностью экспертного центра по сертификации

Приложения:

Область аккредитации;

Перечень нормативных документов, устанавливающих требования к объектам сертификации и методы их испытаний и оценки соответствия;

Перечень ТК по стандартизации, с которыми взаимодействует экспертный центр по сертификации;

Организационно-функциональная структура экспертного центра по сертификации;

Перечень органов и организаций, с которыми взаимодействует экспертный центр по сертификации;

Перечень испытательных центров (лабораторий), с которыми взаимодействует экспертный центр по сертификации;

Сведения об экспертах, привлекаемых к работам экспертного центра по сертификации.

**Приложение Н**  
(справочное)  
**АНКЕТА - ВОПРОСНИК**  
о состоянии ЭЦС

1 Наименование экспертного центра по сертификации \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Телекс \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

2 Наименование организации, в составе которой функционирует экспертный центр по сертификации \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Телекс \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

3 Лицо, ответственное за данную анкету:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Телекс \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

4 Лицо, ответственное за связь с аккредитуемым органом:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Телекс \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

5 Министерство (ведомство, корпорация, объединение), к которому относится экспертный центр по сертификации \_\_\_\_\_

6 Руководящий состав и структура

6.1 Описание организационной структуры центра

6.2 Фамилия и должность лица, ответственного за систему менеджмента качества.

7 Персонал

7.1 Общее количество штатных сотрудников, включая технический и обслуживающий персонал.

7.2 Количество штатных сотрудников, непосредственно проводящих оценку соответствия и аттестованных на право проведения этих работ.

8 Предлагаемые услуги

8.1 Перечень услуг в предполагаемой области аккредитации экспертного центра по сертификации с указанием характеристики услуги и

проводимых оценок соответствия (оцениваемые объекты ЖТ, виды проводимых работ по оценке соответствия и др.).

8.2 Перечень работ, проводимых субподрядными организациями.

## 9 Прочая информация

Дополнительная информация, которая может быть полезной при проведении экспертизы комплекта документов, представленных с заявкой на аккредитацию, и при проведении аттестации заявителя.

## 10 Политика в области качества

10.1 Наличие в Руководстве по качеству установленной руководством центра политики в области качества и процедур функционирования центра.

## 11 Инструкции

11.1 Наличие в распоряжении сотрудников руководства, инструкции и правила, регламентирующие проведение работ.

## 12 Профессиональная подготовка кадров

12.1 Наличие требований к уровню профессиональной подготовки, профессиональному умению и опыту работы, наличие должностных инструкций.

12.2 Подготовка и повышение квалификации кадров.

## 13 Методики оценки соответствия

13.1 Наличие методик оценки соответствия.

13.2 Наличие системы выявления ошибок и их причин при проведении оценки соответствия и осуществления корректирующих воздействий для устранения возможности получения ошибочных результатов.

## 14 Архивы

14.1 Наличие порядка сдачи документов в архив.

14.3 Наличие порядка обеспечения конфиденциальности хранимой в архиве информации.

## 16 Готовность к проведению аккредитации

16.1 Соответствие экспертного центра по сертификации требованиям СТО 81408272-Х-2009

16.2 Дата готовности к проведению аттестации экспертного центра по сертификации комиссией.

16.3 Наличие и причины необходимости срочного проведения аттестации.

---

должность, наименование организации, инициалы, фамилия заявителя

---

должность, наименование подразделения, подпись, инициалы, фамилия  
лица, имеющего право подписи от имени заявителя

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Приложение П**  
(справочное)

**АНКЕТА - ВОПРОСНИК**

по проверке ЭЦС \_\_\_\_\_,  
(наименование ЭЦС)

аккредитованного в Системе добровольной сертификации Объединения производителей железнодорожной техники  
при проведении инспекционного контроля

**Цель анкетирования**

Целью заполнения настоящей анкеты-вопросника (далее – анкета) и предоставления дополнительных материалов (если это требуется в процессе заполнения анкеты) является получение информации о функционировании аккредитованной организации в части соответствия требованиям, подтвержденным при аккредитации в качестве экспертного центра по сертификации в Системе добровольной сертификации Объединения производителей железнодорожной техники.

**Инструкция по заполнению**

2.1 Вся представляемая информация должна отражать период, предшествовавший данному инспекционному контролю (с даты регистрации аттестата аккредитации в Реестре СДС ОПЖТ или с даты последней проверки в рамках инспекционного контроля).

2.2 При заполнении анкеты в ее пунктах, где указаны слова «да», «нет», соответствующее слово заключить в квадрат или обвести:

- «да» – если за контролируемый период имели место изменения;
- «нет» – если за контролируемый период изменений не было.

2.3 Анкета заполняется машинописным способом или от руки разборчивым почерком.

2.4 Информация, содержащаяся в пунктах анкеты, заверяется подписью соответствующего лица, ответственного за данное направление работ.

2.5 При наличии изменений к анкете прикладываются соответствующие материалы, поясняющие их характер и причины.

2.6 Информация по каждому из пунктов анкеты заверяется подписью лица, ответственного за соответствующее направление работ.

## Информация о функционировании ЭЦС

№ п/п	Содержание вопроса	Информация по вопросу	Должность, фамилия ответственного лица	Подпись	Примечание
-------	--------------------	-----------------------	--	---------	------------

1	2	3	4	5	6
1.	Изменения в организационной структуре ЭЦС	«да» «нет»			
2.	Изменения в кадровом составе ЭЦС	«да» «нет»			
3.	Изменения в уставе предприятия	«да» «нет»			
4.	Соответствие помещений по площади, состоянию и окружающей среде, требованиям НД и методик испытаний, санитарным нормам и правилам, требованиям безопасности труда и охраны окружающей среды	«да» «нет»			
5.	Обеспечения конфиденциальности информации по оценке соответствия	«да» «нет»			
6.	Знание персоналом должностных инструкций и Руководства по качеству	«да» «нет»			

1	2	3	4	5	6
7.	Наличие учтенных актуализированных нормативных документов на требования к продукции и методы ее испытаний в соответствии с областью аккредитации	«да» «нет»			
8.	Наличие учтенных актуализированных организационно - методических документов СДС ОПЖТ	«да» «нет»			
9.	Проведение внутренних проверок системы качества (внутренний аудит) в соответствии с периодичностью и порядком, определенными Руководством по качеству	«да» «нет»			
10.	Проведение работ по оценке соответствия с момента предыдущего инспекционного контроля (или аккредитации для первого инспекционного контроля)	«да» «нет»			
11.	Разработка новых и пересмотр действующих процедур оценки соответствия	«да» «нет»			

Приложения:

Руководитель ЭЦС

\_\_\_\_\_

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

№ изменения	Номера листов (страниц)				Дата утверждения изменения	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных				
1	2	3	4	5	6	7	8	9